

Sistema de Gerenciamento Empresarial



Sistema para administração imobiliária

Observação importante .. O sistema possui cadastro de usuários e senhas no entanto esses cadastros não estão disponíveis nas versões de demonstração.

Personalize o sistema de acordo com as necessidades de sua empresa entre em contato conosco OmegaBYTE Informática
Fone. 3969-6284 Cel. 9204-4093
omegabyte@terra.com.br

Barra de opções principal (usada em todos os cadastros)



Salvar .. Utilize esse botão para salvar (gravar) os dados digitados ou alterados.



Excluir .. Utilize esse botão para excluir (apagar) o registro atual (selecionado).



Vídeo .. Utilize esse botão para exibir um relatório, lista ou formulário na tela.



Imprimir .. Envia para a impressora padrão um relatório, lista ou formulário.



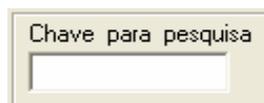
Configurar impressora .. Permite selecionar (definir) uma impressora como padrão.



Primeiro (topo) .. Exibe o primeiro registro do cadastro.



Ultimo (fim) .. Exibe o ultimo registro do cadastro.



A Chave para pesquisa varia de acordo com o cadastro, normalmente é um numero chave exemplo nº do produto, nº do cliente, nº do pedido no entanto a chave pode ser uma data ou um nome, [de acordo com o cadastro.](#)



Botão pesquisar equivalente a tecla enter .. Dispara (executa) a pesquisa.



Subir (anterior) .. Exibe o registro de cima (anterior) do cadastro.



Descer (próximo) .. Exibe o registro de baixo (próximo) do cadastro.



Limpar (recomeçar) .. Utilize esse botão para limpar a tela (o vídeo) e recomeçar.



Atualiza as informações na tela (no vídeo).



Repetir (voltar) ao ultimo registro salvo, facilitando o cadastro de registros semelhantes.
não se esqueça de mudar os campos principais (chave para pesquisa).



Envia email automaticamente ou através de um programa de correio eletrônico (Outlook).
O conteúdo do email depende do cadastro pode ser um pedido, a lista de produtos etc..



Salva uma copia do registro atual, semelhante a  no entanto altera a chave do cadastro automaticamente.

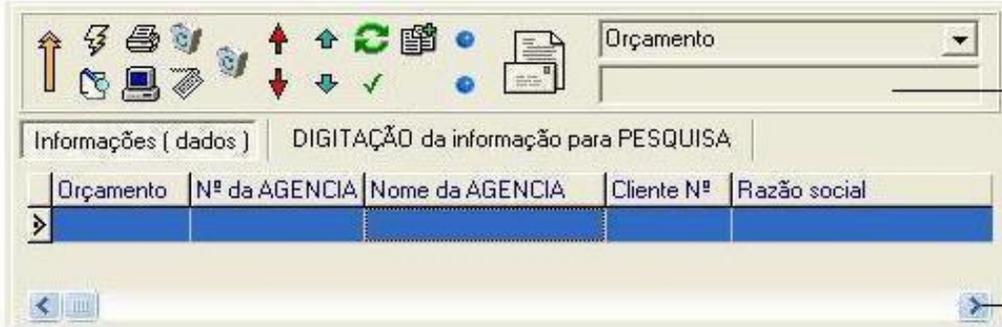


Mostra (exibir) o menu principal.



Imprimir código de barra associado.

Lista de dados (planilha) usada para todas as listas



The screenshot shows a software window with a toolbar at the top containing various icons for navigation and search. Below the toolbar is a dropdown menu labeled 'Orçamento'. Underneath is a search input field with a label 'DIGITAÇÃO da informação para PESQUISA'. Below the search field is a table with columns: 'Orçamento', 'Nº da AGENCIA', 'Nome da AGENCIA', 'Cliente Nº', and 'Razão social'. The first row of the table is highlighted in blue. At the bottom of the window is a scroll bar. Three callout boxes provide instructions: one for the search field, one for the table headers, and one for the scroll bar.

Lista de campos para pesquisar

Digite aqui as informações para pesquisa use a tecla enter ou os botões ⚡ ou 🔍

Campos da lista (em azul)

Barra de rolagem (mostra outros campos da lista)



Coloca (exibe) a lista em ordem decrescente



Coloca (exibe) a lista em ordem crescente (padrão)



Busca rápida .. Procura a informação digitada



Pesquisa a informação digitada (filtra uma lista menor)



Imprimir .. Envia para a impressora selecionada um relatório, lista ou formulário.



Vídeo .. Utilize esse botão para exibir um relatório, lista ou formulário na tela.



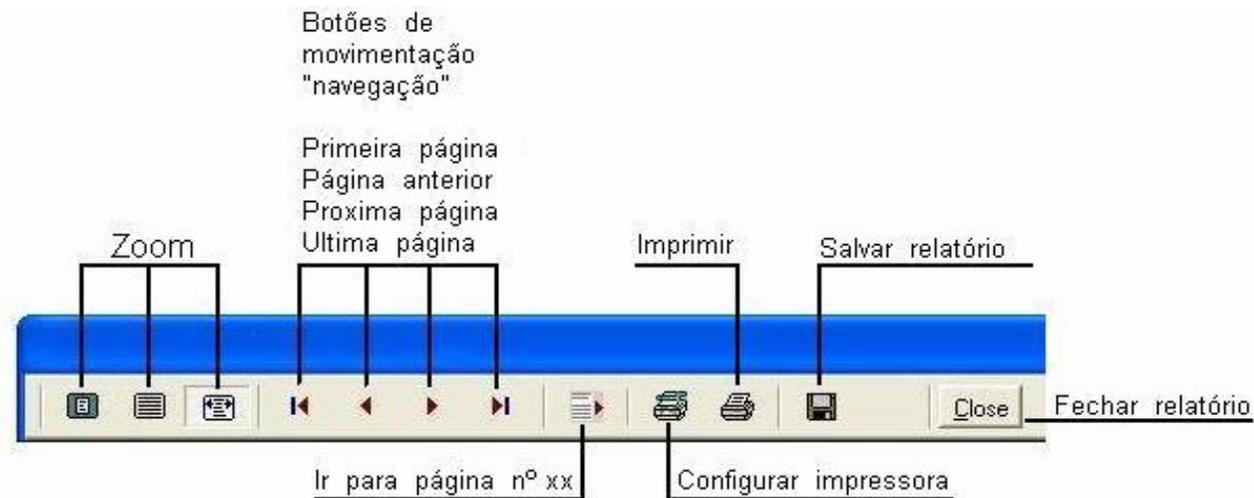
Excluir .. Utilize esse botão para excluir (apagar) o registro atual (selecionado) .



Excluir chave .. Utilize esse botão para excluir (apagar) o(s) registro(s) com a mesma chave exemplo mesmo nº do cliente ou nº do pedido

-  Primeiro (topo) .. Exibe o primeiro registro do cadastro.
-  Ultimo (fim) .. Exibe o ultimo registro do cadastro.
-  Subir (anterior) .. Exibe o registro de cima (anterior) do cadastro.
-  Descer (próximo) .. Exibe o registro de baixo (próximo) do cadastro.
-  Atualiza as informações na tela (no vídeo).
-  Seleciona o registro atual (carrega o registro atual nos cadastros) click duas vezes, duplo click
-  Copiar o registro atual
-  Personalizado .. Esses botões são usados para opções personalizadas por cliente
-  Envia email automaticamente ou através de um programa de correio eletrônico (Outlook).
O conteúdo do email depende do cadastro pode ser um pedido, a lista de produtos etc..

Lista de dados usada em todos os relatórios



Sub-totais por grupo depois (no fim) de cada agrupamento.

Total da página no rodapé de cada página que tem valores a totalizar.

Total GERAL no rodapé da ultima página do relatório (que tem valores).