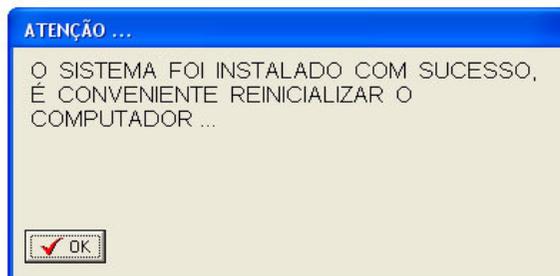
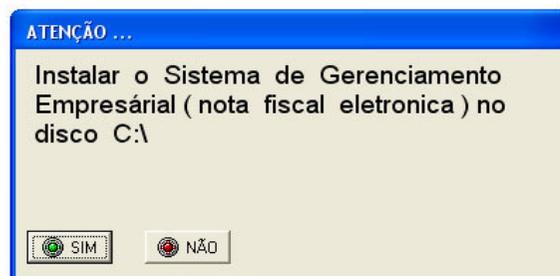


Sistema integrado para emissão de nota fiscal eletrônica NF-e



Personalize o sistema de acordo com as necessidades de sua empresa entre em contato conosco.

OmegaBYTE Informática

Fones (11) 4458-0022 (11) 3969-6284

Celulares (11) 8040-0452 (11) 9204-4093

Email e MSN : omegabyte@terra.com.br

Email alternativo : contato@omegabyte.com.br

Video aulas do sistema www.omegabyte.com.br

O principal objetivo do sistema é a emissão de notas fiscais de forma simples e rápida, para realizar esta tarefa de forma eficiente estão inclusos vários cadastros, que por sua vez permitem vários outros controles como o contas a pagar e receber, controle de estoque etc..

Para que se possa iniciar o trabalho é necessário antes de mais nada fazer os cadastros básicos, que são, cadastro de clientes, transportadores, grupos, produtos, situação tributária, classificação fiscal, codificação fiscal, vendedores(as), dados da sua empresa.

Observação importante, nem todas as informações precisam ser cadastradas de uma só vez, exemplo se sua empresa tem mil clientes, não é necessário cadastrar todos eles para depois emitir um pedido ou nota, basta cadastrar um, na verdade é possível cadastrar cada cliente conforme a necessidade, de acordo com a emissão dos pedidos ou notas, até que todos estejam cadastrados.

Observação importante ..

O sistema possui cadastro de usuários e senhas no entanto esses cadastros não estão disponíveis nas versões de demonstração.

Barra de opções principal (usada em todos os cadastros)



Salvar .. Utilize esse botão para salvar (gravar) os dados digitados ou alterados.



Excluir .. Utilize esse botão para excluir (apagar) o registro atual (selecionado).



Vídeo .. Utilize esse botão para exibir um relatório, lista ou formulário na tela.



Imprimir .. Envia para a impressora padrão um relatório, lista ou formulário.



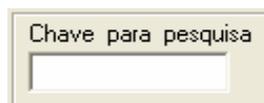
Configurar impressora .. Permite selecionar (definir) uma impressora como padrão.



Primeiro (topo) .. Exibe o primeiro registro do cadastro.



Ultimo (fim) .. Exibe o ultimo registro do cadastro.



A Chave para pesquisa varia de acordo com o cadastro, normalmente é um numero chave exemplo nº do produto, nº do cliente, nº do pedido no entanto a chave pode ser uma data ou um nome, [de acordo com o cadastro.](#)



Botão pesquisar equivalente a tecla enter .. Dispara (executa) a pesquisa.



Subir (anterior) .. Exibe o registro de cima (anterior) do cadastro.



Descer (próximo) .. Exibe o registro de baixo (próximo) do cadastro.



Limpar (recomeçar) .. Utilize esse botão para limpar a tela (o vídeo) e recomeçar.



Atualiza as informações na tela (no vídeo).



Repetir (voltar) ao ultimo registro salvo, facilitando o cadastro de registros semelhantes.
não se esqueça de mudar os campos principais (chave para pesquisa).



Envia email automaticamente ou através de um programa de correio eletrônico (Outlook).
O conteúdo do email depende do cadastro pode ser um pedido, a lista de produtos etc..



Salva uma copia do registro atual, semelhante a  no entanto altera a chave do cadastro automaticamente.

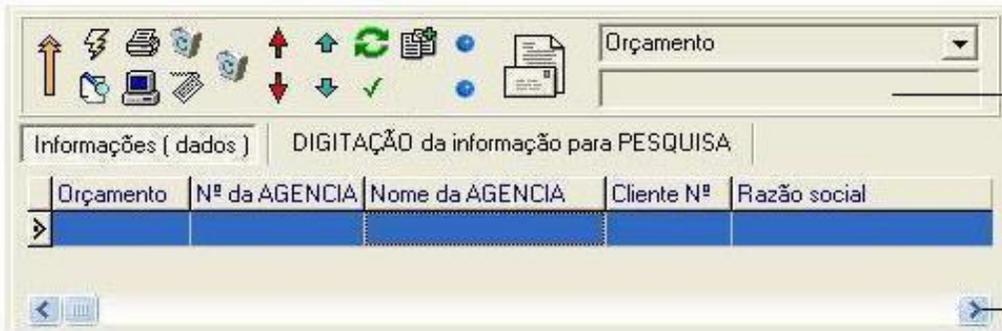


Mostra (exibir) o menu principal.



Imprimir código de barra associado.

Lista de dados (planilha) usada para todas as listas



The screenshot shows a software window with a toolbar at the top containing various icons for navigation and search. Below the toolbar is a dropdown menu labeled 'Orçamento'. Underneath is a search input field with a label 'DIGITAÇÃO da informação para PESQUISA'. Below the search field is a table with columns: 'Orçamento', 'Nº da AGENCIA', 'Nome da AGENCIA', 'Cliente Nº', and 'Razão social'. The first row of the table is highlighted in blue. At the bottom of the window is a scroll bar. Three callout boxes provide instructions: one for the search field, one for the blue-highlighted table row, and one for the scroll bar.

Lista de campos para pesquisar

Digite aqui as informações para pesquisa use a tecla enter ou os botões ⚡ ou 🔍

Campos da lista (em azul)

Barra de rolagem (mostra outros campos da lista)



Coloca (exibe) a lista em ordem decrescente



Coloca (exibe) a lista em ordem crescente (padrão)



Busca rápida .. Procura a informação digitada



Pesquisa a informação digitada (filtra uma lista menor)



Imprimir .. Envia para a impressora selecionada um relatório, lista ou formulário.



Vídeo .. Utilize esse botão para exibir um relatório, lista ou formulário na tela.



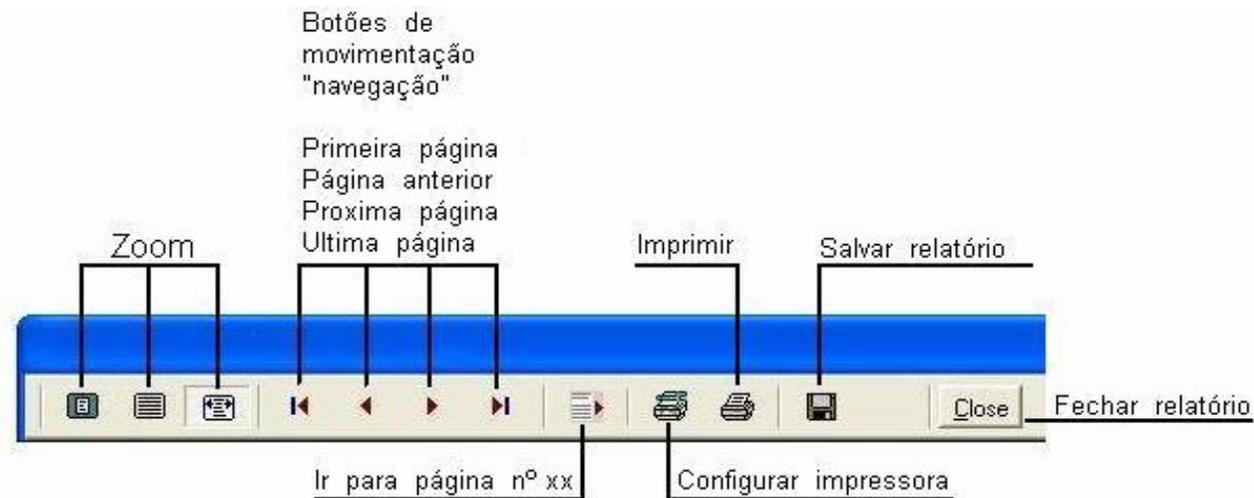
Excluir .. Utilize esse botão para excluir (apagar) o registro atual (selecionado) .



Excluir chave .. Utilize esse botão para excluir (apagar) o(s) registro(s) com a mesma chave exemplo mesmo nº do cliente ou nº do pedido

-  Primeiro (topo) .. Exibe o primeiro registro do cadastro.
-  Ultimo (fim) .. Exibe o ultimo registro do cadastro.
-  Subir (anterior) .. Exibe o registro de cima (anterior) do cadastro.
-  Descer (próximo) .. Exibe o registro de baixo (próximo) do cadastro.
-  Atualiza as informações na tela (no vídeo).
-  Seleciona o registro atual (carrega o registro atual nos cadastros) click duas vezes, duplo click
-  Copiar o registro atual
-  Personalizado .. Esses botões são usados para opções personalizadas por cliente
-  Envia email automaticamente ou através de um programa de correio eletrônico (Outlook).
O conteúdo do email depende do cadastro pode ser um pedido, a lista de produtos etc..

Lista de dados usada em todos os relatórios



Sub-totais por grupo depois (no fim) de cada agrupamento.

Total da página no rodapé de cada página que tem valores a totalizar.

Total GERAL no rodapé da ultima página do relatório (que tem valores).

Cadastro de EMPRESAs(filiais)

Preencha aqui os dados da sua empresa

Informações complementares | Nota fiscal eletrônica | Horário de trabalho

Nº da EMPRESA

Razão SOCIAL

Cgc ou Cpf

Filial

Inscrição estadual

Nome Fantasia

Fone

Celular

Fax

Cadastro / /

Email(s)

Pesquisa de EMPRESAs(filiais)

Cadastre aqui os dados de suas empresas e/ou filiais

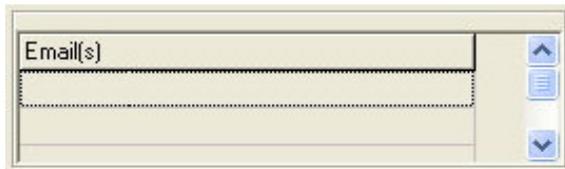
Consulte no manual barra principal de opções



O numero da empresa é preenchido automaticamente.

Preencha as informações de sua empresa, depois de preencher todos os dados da empresa, salve usando a barra principal de opções.

Pesquisa de EMPRESAs(filiais) exibe (mostra) a lista de empresas cadastradas no estilo planilha.



É possível cadastrar vários endereços de email.



Data em que foi feito o cadastro da empresa.

 Preencha aqui os dados da sua empresa



Informações complementares

Nota fiscal eletrônica

Horário de trabalho

Home PAGE



Rua

nº

Complemento

Bairro

Cidade

Estado

Cep

Qtd. de itens vendas

Qtd. de itens compras

Qtd. de duplicatas(vendas)

Qtd. de faixas de preço

Desconto % máximo

Formato da data

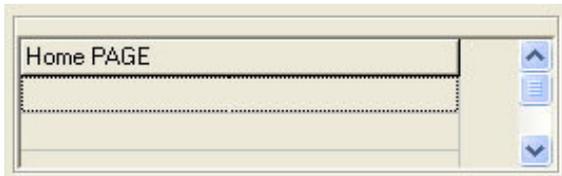
Separador decimal

Qtd. de casas decimais

Precisão(para os cálculos)

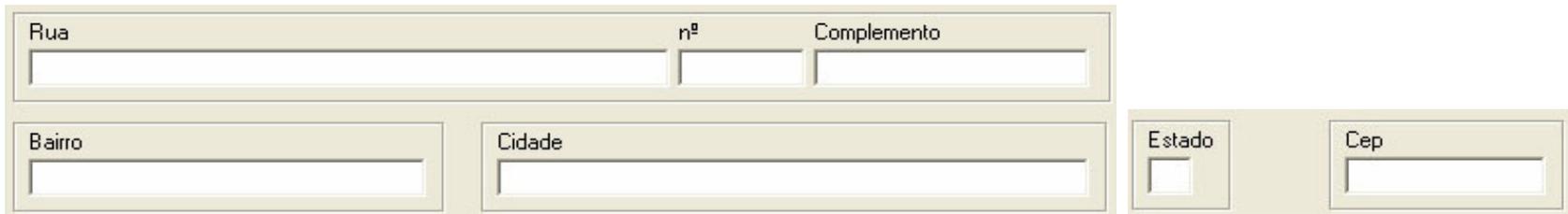
Usar essas informações na
carta de correção

N Sim Não

A screenshot of a software window titled "Home PAGE". It features a list area with a dotted line and three navigation arrows (up, down, and a middle one) on the right side.

Home PAGE se refere ao site da sua empresa.

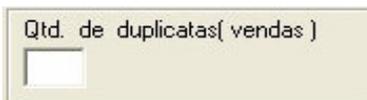
Preencha o endereço completo de sua empresa ou filial.

A form for entering company address. It consists of several input fields: "Rua", "nº", and "Complemento" in a single row; "Bairro" and "Cidade" in a second row; and "Estado" and "Cep" in a third row.

As configurações abaixo estão disponíveis apenas em alguns sistemas, consulte a assistência OmegaBYTE para informações sobre o seu software.

A form with the label "Qtd. de itens vendas" and a small input field.

Alguns produtos OmegaBYTE possuem um modulo de venda e/ou nota fiscal que permite a configuração da quantidade de itens que podem ser vendidos a cada operação e/ou nota.

A form with the label "Qtd. de duplicatas(vendas)" and a small input field.

Alguns produtos OmegaBYTE possuem um modulo de venda e/ou nota fiscal que permite a configuração da quantidade de duplicatas e/ou boletos e/ou titulos que podem ser gerados a cada venda e/ou nota.

A form with the label "Qtd. de itens compras" and a small input field.

Alguns produtos OmegaBYTE possuem um modulo de compras e/ou nota fiscal de entrada, que permite a configuração da quantidade de itens que podem constar em cada operação e/ou nota.

Qtd. de faixas de preço

Alguns produtos OmegaBYTE possuem um cadastro de produtos que permite varios preços para cada item, aqui é possível configurar a quantidade de itens da tabela de preços.

Desconto % maximo

% maximo de desconto que um vendedor e/ou representante pode oferecer aos clientes de sua empresa em uma operação e/ou venda.

Formato da data

Formato da data usado em todo o sistema.

Exemplo. DD/MM/AA ou DD/MM/AAAA

Separador decimal

Para sistemas que trabalham com moeda estrangeira, é possível mudar o separador decimal que será usado em todo o sistema.

Qtd. de casas decimais

Quantidade de casas decimais que será usado em todo o sistema.

Precisão(para os calculos)

Quantidade de casas decimais que será usada nos calculos feitos pelo sistema.

Usar essas informações na
carta de correção
 N Sim Não

Para os sistemas de emissão de nota fiscal que dispõe de opção para cadastro e emissão de carta de correção, informe SIM neste campo para que os dados dessa empresa ou filial sejam usados na carta.

Preencha aqui os dados da sua empresa

Informações complementares | Nota fiscal eletrônica | Horário de trabalho

Usar as informações desse cadastro para NFe
 N Sim Não

Forma de emissão
Normal

DANFE
Retrato

Salvar arquivos de envio e resposta
 N Sim Não

Selecione o ambiente de destino
Produção

Versão do emissor NFe
1.4.1

Configurações específicas para a NFe

Logotipo de sua empresa para imprimir no DANFE

Logo marca (logotipo)  

Arquivo PFX e/ou assinatura digital (certificado) 

Numero de serie 

Senha

Forma de emissão
Normal

Como a NF-e deve ser emitida ?

Normal ou contingencia ou SCAN ou DPEC ou FSDA

Salvar arquivos de envio e resposta
 N Sim Não

Marque sim para essa opção para armazenar os arquivos de transmissão.

Observação .. os arquivos de transmissão normalmente não são utilizados.

Selecione o ambiente de destino
Produção

Em ambiente de produção sua empresa esta enviando NF-e para a receita federal.

Em ambiente de homologação sua empresa esta enviando testes de NF-e para o ambiente de TESTES da receita federal.

Versão do emissor NFe
1.4.1

Essa informação pode ser solicitada caso seja necessário fazer uma manutenção no sistema.

Arquivo PFX e/ou assinatura digital (certificado)

Algumas empresas não utilizam um dispositivo de assinatura digital como um token, ao invéz disso essas empresas usam um arquivo que é o seu certificado digital.

Caso sua empresa use esse metodo com a setinha / mãozinha encontre o arquivo a ser utilizado.

Numero de serie

Use o botão (bolinha azul) para identificar o seu arquivo que é o certificado digital de sua empresa e o numero de serie será carregado / preenchido automaticamente.

Senha

A senha do certificado digital pode ser digitada aqui ou no momento do envio da nota.

DANFE
Retrato

O documento auxiliar da nota fiscal eletrônica (DANFE) pode ser impresso no formato retrato ou paisagem.

Alguns produtos OmegaBYTE possuem um módulo de controle de produção e/ou cartão de ponto, para esses sistemas é necessário informar o horário padrão de trabalho dos funcionários.

Preencha aqui os dados da sua empresa

Informações complementares | Nota fiscal eletrônica | Horário de trabalho

SEGUNDA a SEXTA

Entrada	Saída primeiro intervalo	Entrada primeiro intervalo	Saída do almoço
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Entrada do almoço	Saída segundo intervalo	Entrada segundo intervalo	Saída
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SÁBADO

Entrada	Saída primeiro intervalo	Entrada primeiro intervalo	Saída do almoço
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Entrada do almoço	Saída segundo intervalo	Entrada segundo intervalo	Saída
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cadastro de nota fiscal eletrônica (NFe)

7 Manipulando Cadastro de NOTAS FISCAIS .. [Minimizar] [Maximizar] [Fechar]

Informações COMPLEMENTARES | Itens da NOTA | Descrição dos PAGAMENTOS

Nota [Campo] [OK] [Cancelar] [Atualizar] [Voltar] [Avançar]

Cliente Nº [Campo] [Pesquisar]

Razão Social [Campo] [Pesquisar]

Cgc ou Cpf [Campo] [Pesquisar] | Filial [Campo]

Frete por conta do emitente
 N Sim Não

Endereço FISCAL - Rua [Campo] Bairro [Campo] Cidade [Campo] Estado [Campo] Cep [Campo] [Pesquisar]

Endereço de COBRANÇA - Rua [Campo] Bairro [Campo] Cidade [Campo] Estado [Campo] Cep [Campo] [Pesquisar]

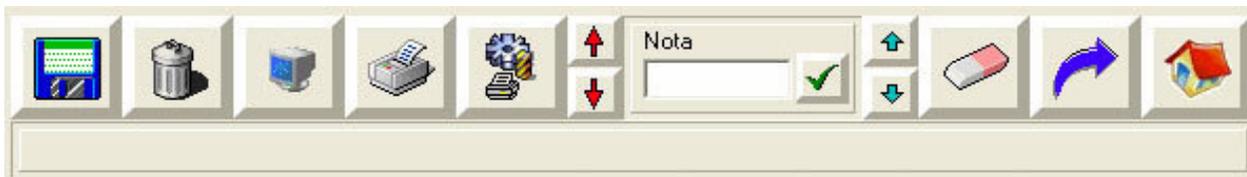
Endereço de ENTREGA - Rua [Campo] Bairro [Campo] Cidade [Campo] Estado [Campo] Cep [Campo] [Pesquisar]

Observação [Campo]

Emissão [Campo] [Pesquisar]

→ Pesquisa de NOTAs | NOTA do PEDIDO

Consulte no manual barra principal de opções



Depois de preencher todos os dados da nota, salve usando a barra principal de opções, uma mensagem então permiti enviar a nota imediatamente.



Barra de opções para Nfe



Enviar NF-e

Este botão permiti enviar notas que por algum motivo não foram enviadas quando foram salvas.



Consultar NF-e

Este botão mostra o status da nota na receita federal SEFAZ



Excluir NF-e

Este botão apaga a NF-e na receita federal SEFAZ, não confunda esse botão com o botão excluir da barra principal de opções, que apaga a nota apenas no computador (servidor) de sua empresa.



Gerar PDF, JPG, WMF, TXT da NFe

Este botão cria os arquivos usados na NF-e .. esses arquivos são criados da seguinte maneira.

Os arquivos PDFs (da DANFE) são criados na pasta C:\NFe\Mes_xx-xx\PDFs\Dia_xx-xx-xx\

Os arquivos JPGs (foto da DANFE) são criados na pasta C:\NFe\Mes_xx-xx\JPGs\Dia_xx-xx-xx\

Os arquivos WMFs (outra foto da DANFE) são criados na pasta C:\NFe\Mes_xx-xx\WMFs\Dia_xx-xx-xx\

Os arquivos TXTs (usados para importar e exportar os dados da NF-e) são criados na pasta C:\NFe\Mes_xx-xx\TXTs\Dia_xx-xx-xx\

Observação .. Os arquivos XML (que são enviados para a receita federal e tambem são usados para importar e exportar os dados da NF-e) são criados no momento em que a nota é enviada, na pasta C:\NFe\Mes_xx-xx\xMLs\Dia_xx-xx-xx\



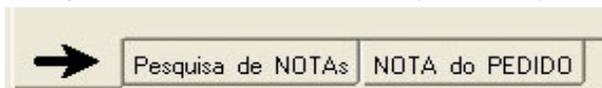
Enviar NFe por EMAIL

Este botão abre o utilitário para envio da NFe por email.



Logotipo da NFe ... Pode ser substituído pelo logotipo da sua empresa.

Pesquisa de NOTAs exibe (mostra) a lista de notas fiscais cadastradas no estilo planilha.



NOTA do PEDIDO exibe (mostra) a lista de pedidos cadastrados no estilo planilha, os dados dos pedidos podem ser usados para preencher a nota fiscal.

Dados / enviar EMAIL

Email origem [seu email]

Email destino

Digite abaixo o texto para o email

Selecione um dos arquivos abaixo para enviar como anexo no seu webmail.
Use o seu programa de correio eletrônico como por exemplo o OutLOOK.
Ou ainda envie o email usando SMTP.

Arquivo PDF (Exemplo Adobe Acrobat Reader) Enviar pelo OutLOOK Enviar usando SMTP

Arquivo JPEG (foto) Enviar pelo OutLOOK Enviar usando SMTP

Outros anexos

1	
2	
3	
4	
5	

Utilitário para envio de EMAIL.

O email origem (seu email) é o que foi cadastrado nos dados da sua empresa.

O email destino é o que foi informado no cadastro de clientes.

É possível enviar o email usando um programa de email como por exemplo o outlook.

Ou enviar diretamente configurando as informações para o SMTP.

O sistema preenche os nomes dos arquivos automaticamente, e também é possível anexar outros arquivos usando o botão





Use a setinha (mãozinha) para abrir a lista de clientes cadastrados, e selecione um clicando duas vezes na lista.

Cliente N ^o <input type="text"/>	
Razão Social <input type="text"/>	
Cgc ou Cpf <input type="text"/>	Filial <input type="text"/>

Usuario

Nome do usuário, identifica o ultimo usuário a modificar cada registro

A versão de demonstração não solicita usuário e senha para acessar o sistema.

Seu Pedido

Numero do pedido do cliente (que o cliente enviou para sua empresa)

Frete por conta do emitente
 N Sim Não

O frete pode ser pago pelo emitente ou destinatário.

Emissão

Data de emissão da nota fiscal eletrônica.

Observação

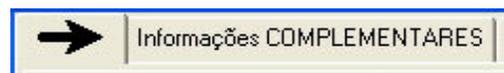
Uma observação qualquer para a nota fiscal.

Endereços do cliente conforme foram informados no cadastro de clientes.

Endereço FISCAL - Rua	Bairro	Cidade	Estado	Cep	
Endereço de COBRANÇA - Rua	Bairro	Cidade	Estado	Cep	
Endereço de ENTREGA - Rua	Bairro	Cidade	Estado	Cep	

Configuração fiscal será usada em todos os itens da nota, mesmo assim em todos os itens da nota é possível editar e mudar as configurações.

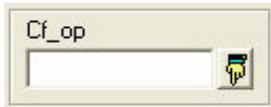
É necessário preencher os campos com as configurações fiscais a serem utilizadas na NFe.



Click aqui para exibir (mostrar) as configurações fiscais dentre outras informações.

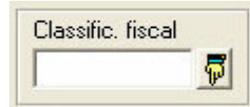
Criamos para os nossos clientes o preenchimento de todas as configurações fiscais usando apenas uma lista de opções, assim é possível preencher todos os campos dos dados fiscais com um click.

Código situação tributária PIS <input type="text"/>	Código situação tributária IPI <input type="text"/>
Código situação tributária COFINS <input type="text"/>	Modalidade determinação BC ICMS <input type="text"/>

A small rectangular form with a light beige background. At the top left, it is labeled 'Cf_op'. Below the label is a white text input field. To the right of the input field is a small icon of a hand with a mouse cursor pointing at it.

Codificação fiscal da operação exemplo 5.102

Cadastre os CF_OPs que sua empresa usa no menu Util / Cadastros

A small rectangular form with a light beige background. At the top left, it is labeled 'Classific. fiscal'. Below the label is a white text input field. To the right of the input field is a small icon of a hand with a mouse cursor pointing at it.

Classificação fiscal exemplo A, B, C, D
no campo descrição / código 52.12.15.00

Cadastre as classificações fiscais que sua empresa usa no menu Util / Cadastros

A small rectangular form with a light beige background. At the top left, it is labeled 'Sit. tributária'. Below the label is a white text input field. To the right of the input field is a small icon of a hand with a mouse cursor pointing at it.

Situação tributária exemplo 040 no campo descrição ISENTA.

Cadastre as situações tributárias que sua empresa usa no menu Util / Cadastros

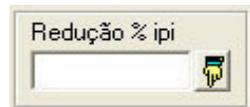
A horizontal row of four small rectangular forms, each with a light beige background. From left to right, they are labeled: 'Aliquota IPI', 'Aliquota ICMS', 'Aliq. PIS', and 'Aliq. COFINS'. Each form contains a white text input field and a small icon of a hand with a mouse cursor pointing at it.

Alíquotas que serão usadas para os cálculos fiscais.

A small rectangular form with a light beige background. At the top left, it is labeled 'Redução % base icms'. Below the label is a white text input field. To the right of the input field is a small icon of a hand with a mouse cursor pointing at it.

Redução % que deve ser aplicada a base do ICMS nos cálculos fiscais.

Cadastre as reduções para a base do ICMS que sua empresa usa no menu Util / Cadastros
cadastre também o texto referente a redução no mesmo menu.

A small rectangular form with a light beige background. At the top left, it is labeled 'Redução % ipi'. Below the label is a white text input field. To the right of the input field is a small icon of a hand with a mouse cursor pointing at it.

Redução % que deve ser aplicada ao IPI nos cálculos fiscais.

Cadastre as reduções para o IPI que sua empresa usa no menu Util / Cadastros
cadastre também o texto referente a redução no mesmo menu.

Redução % pis

Redução % que deve ser aplicada ao PIS nos calculos fiscais.

Redução % cofins

Redução % que deve ser aplicada ao COFINS nos calculos fiscais.

Texto para os dados adicionais

O texto para os dados adicionais pode ser cadastrado nas reduções do icms e / ou ipi .. E tambem pode ser digitado e /ou editado no momento da emissão da nota

Esta disponivel tambem a opção de cadastro de texto para dados adicionais e texto do interesse do fisco.

Nº representante

Numero do representante que deve receber comissão sobre o valor total dos produtos.
Cadastre o representante com a devida comissão no menu Util / Cadastros

Nº vendedor(a)

Numero do vendedor(a) que deve receber comissão sobre o valor total dos produtos.
Cadastre o vendedor(a) com a devida comissão no menu Util / Cadastros

Informações referentes aos produtos e como serão transportados

Nº transportador

Qtd. de volumes

Especie

Marca

Numero

Peso BRUTO

Peso LIQUIDO

Manipulando Cadastro de NOTAS FISCAIS ..

Informações COMPLEMENTARES | Itens da NOTA | Descrição dos PAGAMENTOS

A lixeira ou borracha limpa a linha atual da planilha.
As setas movem a linha atual da planilha para cima ou para baixo.

	Grupo	Codigo	Descrição	Quantidade	Preço	Total do ITEM	Cla. fiscal
1			Esses são os itens (produtos) da nota fiscal.				
2							
3			Grupo e codigo referem-se aos itens (produtos) cadastrados no cadastro de produtos,				
4			podem ser digitados ou selecionados na lista de produtos (pesquisa).				
5							
6			Descrição ou nome do produto.				
7							
8			Preço é o valor unitário de cada produto.				
9							
10			Total do ITEM é calculado automaticamente Preço x Quantidade.				
11							
12			O restante das colunas se referem a configuração fiscal de cada item				
13			(produto). São preenchidas automaticamente de acordo com os dados da				
14			aba Informações complementares e podem ser editadas.				
15							
16							
17							
18							

lista de produtos

Use a lista de produtos (pesquisa) para selecionar um equipamento (produto, item).
Use o botão ✓ para fazer a seleção ou click duas vezes, duplo click.

Essa planilha gera o contas a receber.

The screenshot shows a software window titled "Manipulando Cadastro de NOTAS FISCAIS .." with a menu bar containing "Informações COMPLEMENTARES", "Itens da NOTA", and "Descrição dos PAGAMENTOS". Below the menu bar are three input fields: "A partir de" (with a date icon), "Prazo de PAGAMENTO" (with a calendar icon), and "Forma de PAGAMENTO" (with a dropdown icon). The main area contains a spreadsheet with columns "Dias", "Vencimento", "Valor", and "Parcela". The spreadsheet rows contain instructional text. To the right of the spreadsheet are four calculation fields: "Base do ICMS", "Total do ICMS", "Total do IPI", and "Total da NOTA".

	Dias	Vencimento	Valor	Parcela
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

Importante .. Não é necessário preencher todos os campos, preencha apenas o que interessa,

e então salve as informações  digitadas, na barra principal de opções.

Cadastro de PEDIDOS

Manipulando cadastro de PEDIDOS

Itens do PEDIDO | Descrição dos PAGAMENTOS

Usuario

Seu Pedido

Frete por conta do emitente
 N Sim Não

Endereço FISCAL - Rua Bairro Cidade Estado Cep

Endereço de COBRANÇA - Rua Bairro Cidade Estado Cep

Endereço de ENTREGA - Rua Bairro Cidade Estado Cep

Nº representante Nº vendedor(a) Nº transportador Emissão Qtd. de volumes

Especie Marca Numero Peso BRUTO Peso LIQUIDO

Observação

Pesquisa de PEDIDOS PEDIDO da NOTA

Consulte no manual barra principal de opções



Depois de preencher todos os dados do pedido, salve usando a barra principal de opções.



Use a setinha (mãozinha) para abrir a lista de clientes cadastrados, e selecione um clicando duas vezes na lista.

Cliente Nº <input type="text"/>	Razão Social <input type="text"/>
Cgc ou Cpf <input type="text"/>	Filial <input type="text"/>

Usuario

Nome do usuário, identifica o ultimo usuário a modificar cada registro

A versão de demonstração não solicita usuário e senha para acessar o sistema.

Seu Pedido

Numero do pedido do cliente (que o cliente enviou para sua empresa)

Frete por conta do emitente
 N Sim Não

O frete pode ser pago pelo emitente ou destinatário.

Emissão
29/01/10 

Data de emissão do pedido.

Observação

Uma observação qualquer para o pedido.

Endereços do cliente conforme foram informados no cadastro de clientes.

Endereço FISCAL - Rua	Bairro	Cidade	Estado	Cep	
Endereço de COBRANÇA - Rua	Bairro	Cidade	Estado	Cep	
Endereço de ENTREGA - Rua	Bairro	Cidade	Estado	Cep	

Nº representante
 

Numero do representante .. cadastre o representante no menu Util / Cadastros

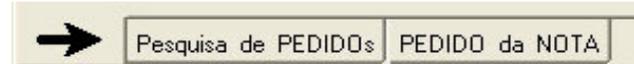
Nº vendedor(a)
 

Numero do vendedor(a) .. cadastre o(a) vendedor(a) no menu Util / Cadastros

Informações referentes aos produtos e como serão transportados

Nº transportador <input type="text"/> 	Qtd. de volumes <input type="text"/>	Especie <input type="text"/>	Marca <input type="text"/>	Numero <input type="text"/>	Peso BRUTO <input type="text"/>	Peso LIQUIDO <input type="text"/>
--	---	---------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Pesquisa de PEDIDOS exibe (mostra) a lista de pedidos cadastrados no estilo planilha.



PEDIDO da NOTA exibe (mostra) a lista de notas fiscais cadastradas no estilo planilha, os dados das notas fiscais podem ser usados para preencher o pedido.

The screenshot shows a software window titled "Manipulando cadastro de PEDIDOS". At the top, there are two tabs: "Itens do PEDIDO" (selected) and "Descrição dos PAGAMENTOS". Below the tabs, there are navigation icons (up, down, trash) and instructional text: "A lixeira ou borracha limpa a linha atual da planilha. As setas movem a linha atual da planilha para cima ou para baixo." Below this is a spreadsheet table with the following columns: Grupo, Código, Descrição, Quantidade, Preço, Total do ITEM, and Unidade. The table contains instructional text in its rows. At the bottom left, there is a button labeled "lista de produtos" with a black arrow pointing to it.

	Grupo	Código	Descrição	Quantidade	Preço	Total do ITEM	Unidade
1							
2			Esses são os itens (produtos) do pedido.				
3							
4			Grupo e código referem-se aos itens (produtos) cadastrados no				
5			cadastro de produtos, podem ser digitados ou selecionados na				
6			lista de produtos (pesquisa).				
7							
8							
9			Descrição ou nome do produto.				
10							
11			Preço é o valor unitário de cada produto.				
12							
13			Total do ITEM é calculado automaticamente Preço x Quantidade.				
14							
15			Unidade como PC ou KG				
16							

Use a lista de produtos (pesquisa) para selecionar um equipamento (produto, item).
Use o botão ✓ para fazer a seleção ou click duas vezes, duplo click.

Essa planilha gera o contas a receber.

The screenshot shows a software window titled "Manipulando cadastro de PEDIDOS". It has two tabs: "Itens do PEDIDO" (selected) and "Descrição dos PAGAMENTOS". Below the tabs are three input fields: "A partir de" (with a date format // and a calendar icon), "Prazo de PAGAMENTO" (with a calendar icon), and "Forma de PAGAMENTO" (with a dropdown icon). To the left of these fields are icons for a dollar sign and an eraser. Below the input fields is a table with three columns: "Dias", "Vencimento", and "Valor". The table has 10 rows, with the first row containing the column headers and the remaining rows being empty. To the right of the table is a large text area containing the following text:

Aqui são informados os detalhes dos pagamentos (valores que sua empresa vai receber).

Prazo de pagamento permite utilizar alguns parcelamentos padrão.

Forma de pagamento cheque, dinheiro, boleto etc..

Digite a quantidade de dias (prazo) e o vencimento será calculado automaticamente, digite o vencimento e os dias serão calculados.

Use o sifrão para atualizar o calculo das parcelas.

Use a borracha para limpar uma linha.

Importante .. Não é necessário preencher todos os campos, preencha apenas o que interessa,

e então salve as informações  digitadas, na barra principal de opções.

Cadastro de clientes

The screenshot shows a software window titled "Manipulando o cadastro de CLIENTES" with a blue title bar. Below the title bar, there are two tabs: "Informações complementares" (selected) and "Endereços". The main area contains a toolbar with icons for a calendar, trash, computer, printer, gears, and a search icon. To the right of the toolbar is a "Cliente Nº" field with a checkmark icon and up/down arrows. Below the toolbar is a large text input field for "Razão SOCIAL". Underneath are three smaller input fields: "Cgc ou Cpf", "Filial", and "Inscrição estadual". Below these are two more input fields: "nº auxiliar do cliente" and "Nome fantasia". Further down are three input fields: "Restrição" (with radio buttons for "N", "Sim", and "Não"), "Contato", and "Desconto %". Below these are two input fields: "Cadastro" (with a date format " / /" and a calendar icon) and "Fone". At the bottom are two input fields: "Fax" and "Celular". At the very bottom, there is a "Pesquisa de CLIENTES" button with a right-pointing arrow.

Cadastre aqui os clientes da sua empresa.

Consulte no manual barra principal de opções



O numero do cliente é preenchido automaticamente.

Preencha as informações relativas ao cliente, depois de preencher todos os dados, salve usando a barra principal de opções.

nº auxiliar do cliente

Algumas empresas precisam de um numero adicional para o cliente.

Exemplo .. Numero novo e numero velho ou numero de uma filial e o numero da outra.

Restrição
 N Sim Não

Caso o cliente seja um mal pagador (ou por qualquer outra razão) basta informar (Restrição = sim) e nenhuma nota fiscal será aceita para esse cliente.

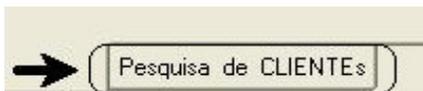
Desconto %

Desconto % que será sempre concedido a este cliente.

Cadastro
 / /

Data em que foi feito o cadastro do cliente.

Pesquisa de CLIENTEs exibe (mostra) a lista de clientes cadastrados no estilo planilha.



Manipulando o cadastro de CLIENTES

Informações complementares | Endereços

nº do representante

nº vendedor(a)

nº do transportador

Frete por conta do emitente

N Sim Não

Não contribuinte .. usar sempre essa aliq.ICMS

Soma cobranças de mesmo vencimento

S Sim Não

Gerar REMESSA (cobrança bancaria)

S Sim Não

Suframa

Texto isenção icms

Paga ICMS

S Sim Não

Texto redução icms

Redução % do ICMS

Texto isenção ipi

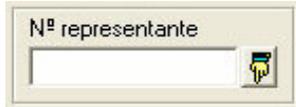
Paga IPI

S Sim Não

Texto redução ipi

Redução % do IPI

Numero do representante que atende e/ou deve receber comissão sobre as vendas para esse cliente.



Cadastre o representante com a devida comissão no menu Util / Cadastros

Numero do vendedor(a) que atende e/ou deve receber comissão sobre as vendas para esse cliente.

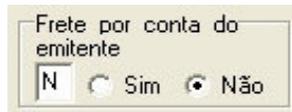


Cadastre o vendedor(a) com a devida comissão no menu Util / Cadastros



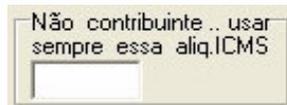
Numero da empresa de transporte normalmente usada por esse cliente.

Cadastre a empresa de transporte menu principal Cadastros

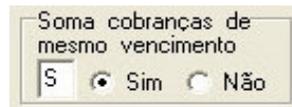


O frete pode ser pago pelo emitente ou destinatário.

O destinatário normalmente é o cliente.



Para alguns clientes a alíquota do ICMS é constante, independente do estado de origem e/ou destino da mercadoria.

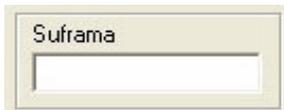


Alguns produtos OmegaBYTE possuem um modulo para envio de duplicatas e/ou boletos diretamente para a instituição financeira, nesses sistemas é possível somar todas os débitos do cliente

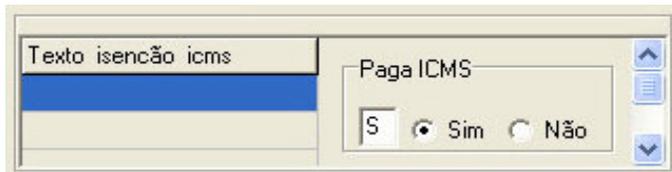
com o mesmo vencimento e enviar uma só cobrança.



Alguns produtos OmegaBYTE possuem um modulo para envio de duplicatas e/ou boletos diretamente para a instituição financeira, para habilitar esta função selecione Gerar REMESSA = SIM

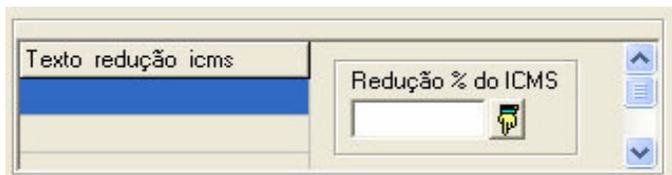
A rectangular input field with the label "Suframa" above it.

Numero de inscrição do cliente no sulframa.

A form with two sections. The left section is titled "Texto isenção icms" and contains a text area. The right section is titled "Paga ICMS" and contains a dropdown menu with "S" selected, and two radio buttons labeled "Sim" (selected) and "Não".

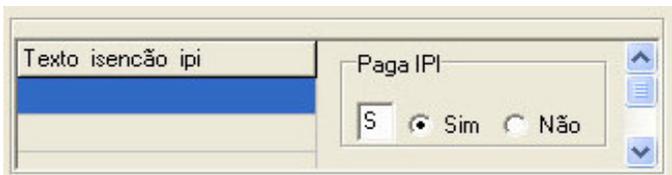
Caso o cliente seja isento de ICMS selecione Paga ICMS = NÃO

O texto de isenção pode ser preenchido tambem.

A form with two sections. The left section is titled "Texto redução icms" and contains a text area. The right section is titled "Redução % do ICMS" and contains a text input field with a mouse cursor icon next to it.

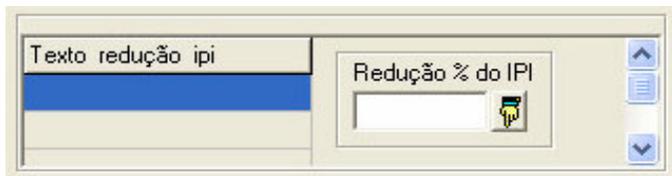
Caso o cliente trabalhe com uma redução de ICMS selecione essa redução com a setinha / mãozinha.

A redução pode ser cadastrado no menu Util / Cadastros

A form with two sections. The left section is titled "Texto isenção ipi" and contains a text area. The right section is titled "Paga IPI" and contains a dropdown menu with "S" selected, and two radio buttons labeled "Sim" (selected) and "Não".

Caso o cliente seja isento de IPI selecione Paga IPI = NÃO

O texto de isenção pode ser preenchido tambem.

A form with two sections. The left section is titled "Texto redução ipi" and contains a text area. The right section is titled "Redução % do IPI" and contains a text input field with a mouse cursor icon next to it.

Caso o cliente trabalhe com uma redução de IPI selecione essa redução com a setinha / mãozinha.

A redução pode ser cadastrado no menu Util / Cadastros

7 Manipulando o cadastro de CLIENTES

Informações complementares Endereços

Email(s)

Home PAGE

Digite o endereço FISCAL

	Rua, numero - complemento	Bairro
1		
2		

Digite o endereço de COBRANÇA

	Rua, numero - complemento	Bairro
1		
2		

Digite o endereço de ENTREGA

	Rua, numero - complemento	Bairro
1		
2		

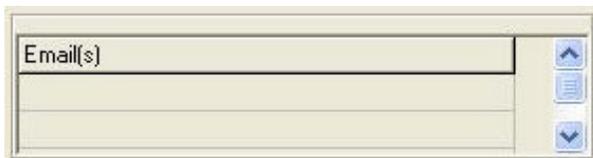
 A lixeira ou borracha limpa a linha (endereço) atual da planilha.

 Use esse botão para copiar a linha (endereço) atual da planilha.

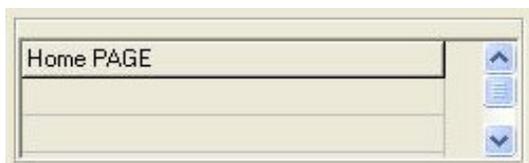
 Use esse botão para colar a linha (endereço) atual da planilha.

Use os botões de copiar e colar para preencher as informações de uma planilha para a outra.

TODOS OS ENDEREÇOS DEVEM SER DIGITADOS NO FORMATO Rua (VIRGULA) Numero (SINAL DE MENOS) Complemento



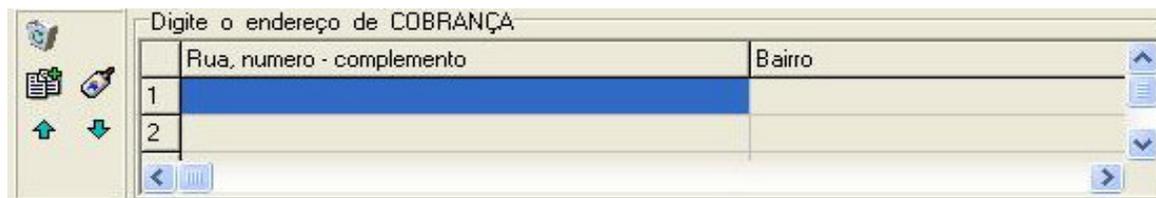
Email(s) permite cadastrar os endereços de email do cliente. é possível cadastrar varios endereços de email.



Home PAGE permite cadastrar varias paginas de internet do cliente.



O cliente pode ter varios endereços fiscais.



O cliente pode ter varios endereços de cobrança.



O cliente pode ter varios endereços para entrega.

Cadastro de PRODUTOS

Manipulando o cadastro de PRODUTOs

Itens do produto | Configurações

Nº do PRODUTO

Codigo

Grupo

Codigo de BARRA

Referencia

Descrição

Quantidade

Quantidade minima

Unidade

Custo

Preço

	Nº forne.	Razão social	Preço	Fone	Fax
1					
2					
3					
4					
5					

Pesquisa de PRODUTOs | Pesquisa de FORNECEDORES

Cadastre aqui todos os produtos (itens) que sua empresa vende e/ou compra, mesmo aqueles que na verdade são uma parte do produto que sua empresa vende (para o caso de produtos compostos por varios outros produtos e/ou para utilização do modulo de compras)



O melhor é criar um código inteligente que possa ser facilmente lembrado e/ou deduzido, ou seja um código que lembre o produto (item) exemplo um microfone marca ABC modelo 987, então usando essa informação para formar o código temos .. MICABC987 ou MIC-ABC987 ou MIC-ABC-987

Observação .. O código deve ser **ÚNICO** independente do grupo.
É possível usar qualquer código, exemplos 1, 2, 3 ou A, B, C (qualquer código)

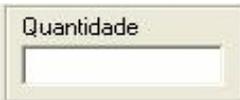


Use a setinha (mãozinha) para selecionar (escolher) o GRUPO a que pertence o produto (item) exemplos ELETRO, PAPEL etc.

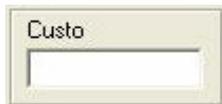
Observação .. Use o cadastro de grupos para cadastrar TODOS os grupos.
É possível usar qualquer GRUPO exemplo AUDIO ou A ou SOM (qualquer grupo)



Descrição ou nome do produto (item)



Cadastre (informe) a quantidade do produto (item) que está em estoque. As vendas serão subtraídas dessa quantidade. As compras serão somadas a essa quantidade (para sistemas que possuem modulo de compras).
No menu Entrada de PRODUTOS também é possível somar quantidades ao estoque. Também é possível editar esse campo digitando diretamente a quantidade atual em estoque.



Custo é o valor total do produto (item) exemplo sua empresa comprou uma mesa de \$ 1.000,00 que é vendida a \$ 2.000,00 .. o custo e o preço podem ser utilizados em relatórios financeiros.



A foto do produto (item) pode ser carregada aqui.

Para carregar uma foto use a setinha (mãozinha) para localizar a imagem, o tipo da imagem pode ser bitmap (.BMP) ou jpeg (.JPG) que é normalmente usado em fotos.

Observação .. A imagem é carregada do disco (C: por exemplo) portanto precisa estar sempre na mesma pasta informada com a setinha (mãozinha). Exemplo .. C:\FOTOS\

	Nº forne.	Razão social	Preço	Fone	Fax
1					
2					
3					

Lista dos fornecedores para esse produto (item)

Use a pesquisa de fornecedores



	Preço	Data
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Essa é a tabela de preço para o produto (item) que pode ser vendido por valores diferentes, dependendo do cliente ou do estado brasileiro etc ..

Observação .. Preencha todas as linha da planilha até o numero de tabela desejado, mesmo que os valores sejam os mesmos.

Exemplo .. O numero da tabela de preço do cliente é 2, os valores das tabelas (linhas da planilha) poderiam ser diferentes, linha nº 1 = 20,00 e linha nº 2 = 30,00 ou linha nº 2 = 20,00

Observação .. A tabela de preços esta disponivel apenas em alguns sistemas OmegaBYTE, caso deseje ativar esse recurso consulte-nos.

Preço

Valor de venda do produto (item) nos sistemas onde a tabela de preços não esta disponivel.



Itens do produto se refere aos pacotes ou conjuntos que podem ser montados, é necessário apenas selecionar (escolher) os itens na pesquisa de itens para o produto e informar a quantidade de cada um.

Exemplo .. Um conjunto de mesa de granito para cozinha é composto por 1 (uma) chapa de pedra, 1 (uma) base em aço galvanizado (pés) e 4 (quatro) cadeiras.

Então primeiramente cadastre todos os itens do conjunto, CADASTRE A CHAPA DE PEDRA, A BASE DE AÇO GALVANIZADO E A CADEIRA.

Depois de cadastrar todos os itens, então cadastre o conjunto mesa de granito com 4 cadeiras e na planilha acima liste os itens (produtos) que fazem parte do conjunto ou seja a lista acima terá 3 itens (linhas) nesse exemplo ficaria assim.

GRUPO	CODIGO	DESCRIÇÃO	QUANT.
CHAPA	GRA-2x1	CHAPA DE GRANITO 2x1 METRO	1
BASE	ACO-GAL-2x1	BASE DE AÇO GALVANIZADO 2x1 METRO	1
CADEIRAS	CAD-AZUL-1	CADEIRA AZUL CLARA DE AÇO	4

Um pacote ou conjunto pode ser composto por vários produtos (itens) e/ou conjuntos.

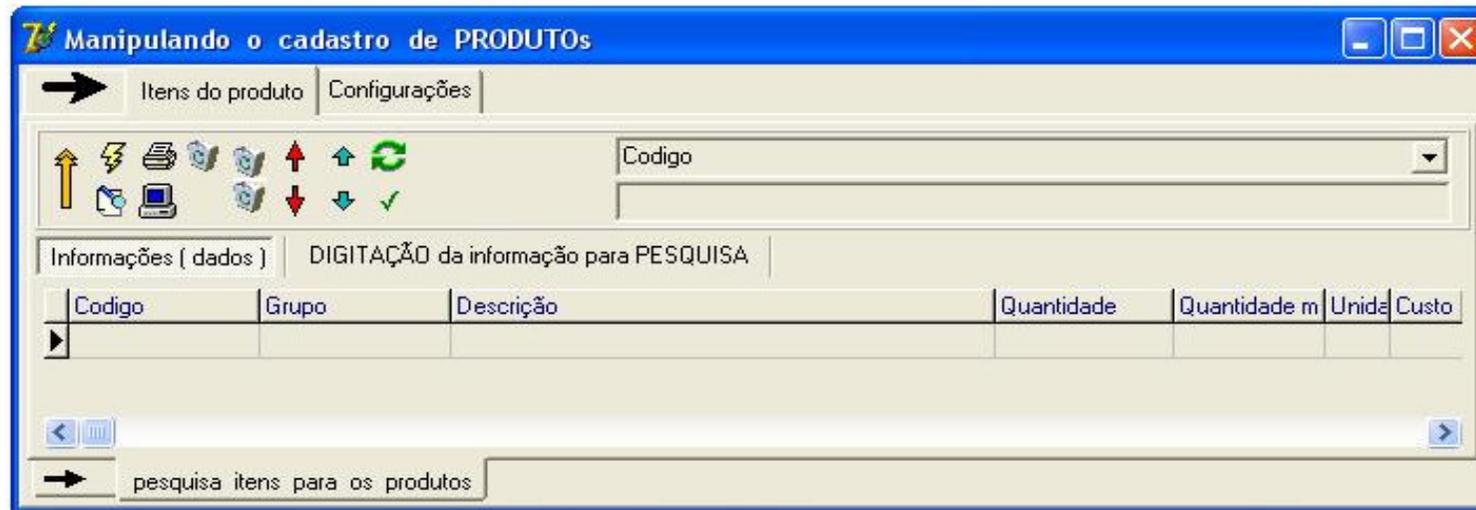
Na venda e/ou nota fiscal eletrônica é possível vender, produtos e/ou conjuntos e/ou pacotes.

Observação .. Quando um conjunto ou pacote é vendido todos os itens que fazem parte dele (que o compõe) são retirados do estoque (baixa no estoque) por isso, as vezes por exemplo quando um conjunto de mesa de granito com 4 cadeiras esta sendo vendido, o sistema exibe (mostra) uma mensagem dizendo que não há cadeiras disponíveis para venda, isso porque as cadeiras fazem parte do conjunto.

Importante .. Normalmente os sistemas OmegaBYTE permitem estoque negativo, para agendar vendas, caso sua empresa trabalhe de outra maneira entre em contato conosco.



Use a pesquisa de itens para os produtos.



Quantidade mínima

Informe nesse campo a quantidade mínima que deseja manter em estoque, no menu Relatórios / Produtos / abaixo do mínimo é possível visualizar quais produtos (itens) estão com quantidades abaixo desse valor, dessa forma é possível efetuar compras de produtos (itens).

Unidade

Unidade usada para venda e compra deste produto (item) .. Exemplo .. KG

Configuração fiscal dos PRODUTOS

Manipulando o cadastro de PRODUTOS

Itens do produto | Configurações

CF_OP

Classificação fiscal

Situação tributária

Alíquota IPI

Alíquota ICMS

Base icms com IPI N Sim Não

Mensagem impressa no corpo da nota (ICMS)

Redução do ICMS %

Mensagem impressa no corpo da nota (IPI)

Redução do IPI %

Preencher as configurações fiscais de cada produto (item) NÃO É OBRIGATÓRIO, as configurações podem ser preenchidas e/ou alteradas no momento da venda.

A small rectangular form with the label 'CF_OP' at the top left. It contains a text input field and a small icon of a hand pointing to a document on the right side.

Cada produto (item) PODE possuir um codigo fiscal de operação.

Use o menu Util / Cadastros para cadastrar os codigos fiscais.

A small rectangular form with the label 'Classificação fiscal' at the top left. It contains a text input field and a small icon of a hand pointing to a document on the right side.

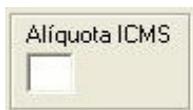
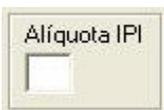
Cada produto (item) PODE possuir uma classificação fiscal.

Use o menu Util / Cadastros para cadastrar as classificações fiscais.

A small rectangular form with the label 'Situação tributária' at the top left. It contains a text input field and a small icon of a hand pointing to a document on the right side.

Cada produto (item) PODE possuir uma situação tributária.

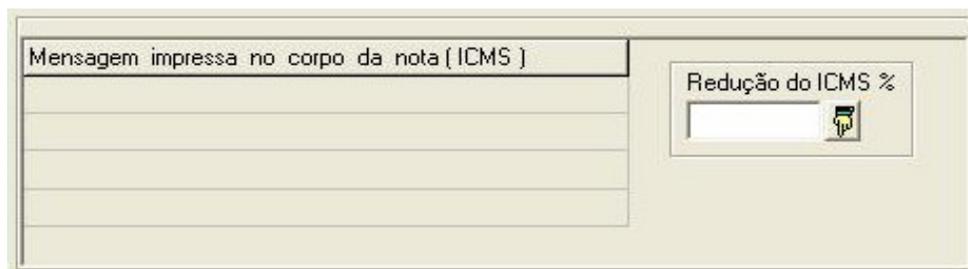
Use o menu Util / Cadastros para cadastrar as situações tributárias.

A small rectangular form with the label 'Alíquota ICMS' at the top left. It contains a text input field and a small icon of a hand pointing to a document on the right side.A small rectangular form with the label 'Alíquota IPI' at the top left. It contains a text input field and a small icon of a hand pointing to a document on the right side.

É possível definir aqui as alíquotas de ICMS e IPI para cada produto (item).

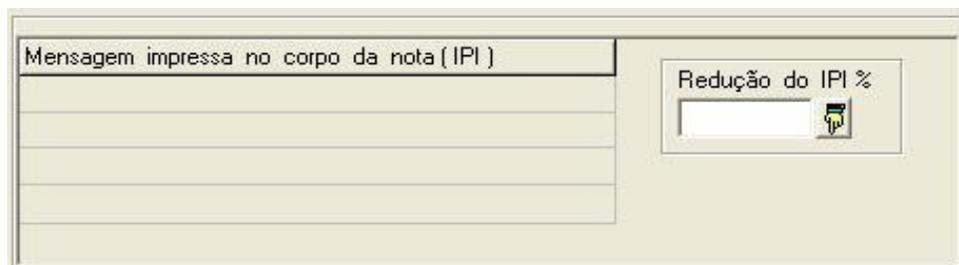
A small rectangular form with the label 'Base icms com IPI' at the top left. It contains three radio buttons: 'N', 'Sim', and 'Não'. The 'Não' radio button is selected.

Por padrão a base do ICMS é igual ao total dos produtos, em alguns casos porém, o valor do IPI é somado a base do ICMS, caso sua empresa trabalhe dessa forma selecione Base icms com ipi = Sim

A larger form with a table-like structure. On the left, there is a table with the header 'Mensagem impressa no corpo da nota (ICMS)' and several empty rows. On the right, there is a field labeled 'Redução do ICMS %' with a text input field and a small icon of a hand pointing to a document on the right side.

Cada produto (item) PODE possuir uma redução de ICMS e uma mensagem relativa a redução.

Use o menu Util / Cadastros para cadastrar as reduções e mensagens.

A larger form with a table-like structure. On the left, there is a table with the header 'Mensagem impressa no corpo da nota (IPI)' and several empty rows. On the right, there is a field labeled 'Redução do IPI %' with a text input field and a small icon of a hand pointing to a document on the right side.

Cada produto (item) PODE possuir uma redução de IPI e uma mensagem relativa a redução.

Use o menu Util / Cadastros para cadastrar as reduções e mensagens.

Cadastro de TRANSPORTADORES

The screenshot shows a software window with a blue title bar containing the text "Manipulando o cadastro de TRANSPORTADORES" and standard window control buttons (minimize, maximize, close). Below the title bar is a toolbar with several icons: a calendar, a trash can, a computer monitor, a printer, a gear, a red up arrow, a red down arrow, a text input field labeled "Transportador N°" with a green checkmark, a green up arrow, a green down arrow, a red eraser, and a blue curved arrow. The main area of the window is a form with the following fields:

- Razão Social
- Cgc ou Cpf
- Filial
- Inscrição Estadual
- Fone
- Rua
- Bairro
- Cidade
- Estado
- Cep
- Placa
- Estado do veículo

At the bottom of the form, there is a button with a right-pointing arrow and the text "Pesquisa de TRANSPORTADORES".

Cadastre aqui as empresas de transporte normalmente usadas pelos clientes da sua empresa.

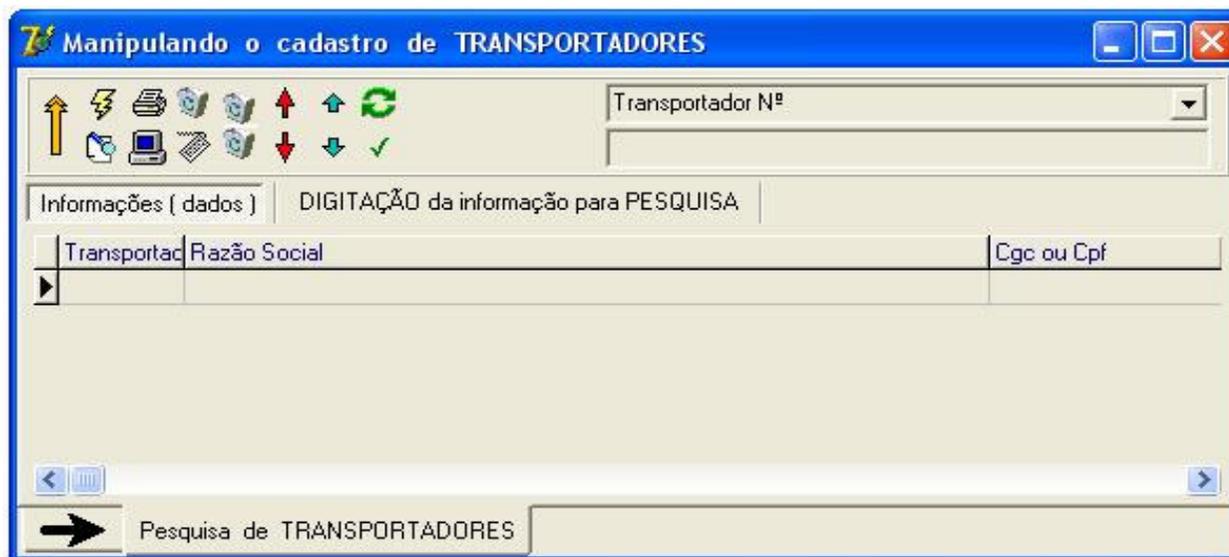
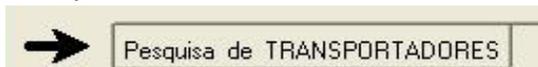
Consulte no manual barra principal de opções



O numero do transportador é preenchido automaticamente.

Preencha as informações relativas a empresa de transporte, depois de preencher todos os dados, salve usando a barra principal de opções.

Pesquisa de TRANSPORTADORES exhibe (mostra) a lista de empresas de transporte cadastrados no estilo planilha.



Cadastro de entrada de produtos

Manipulando o cadastro de entrada de produtos

Entrada Nº

Usuario

Codigo ou referencia ou codigo de barra

Quantidade

Custo

Preço

Cadastro

Descrição

	Grupo	Codigo	Descrição	Quantidade	Custo	Preço	Referencia	Codigo de barra
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Pesquisa entrada(s) de produto(s)

O cadastro de entrada de produtos é uma alternativa ao modulo de compras (notas de entrada)
A entrada de produtos é feita atravez dessa lista estilo planilha, preenchendo-se uma linha de cada vez. Identifique o produto pelo codigo, informe a quantidade, o custo e o preço do produto, e uma linha da lista (planilha) será preenchida, depois de completar a lista (planilha) salve usando a barra principal de opções, e será feita a soma das quantidades ao estoque.

Codigo ou referencia ou codigo de barra

Identificação do produto

Quantidade

Quantidade a ser somada ao estoque

Custo

Custo de compra ou custo total do produto

Preço

Preço de venda do produto

 Pesquisa entrada(s) de produto(s)

Use a pesquisa para listar as entradas anteriores de produtos.

Manipulando o cadastro de entrada de produtos

Entrada Nº

Informações (dados) DIGITAÇÃO da informação para PESQUISA

Entrada Nº	Cadastro	Grupo	Codigo	Quantidade	Custo	Preço	Usuario
▶							

 Pesquisa entrada(s) de produto(s)

Cadastro de FORNECEDORES

The screenshot shows a software window titled "Manipulando o cadastro de FORNECEDORES" with a blue title bar. Below the title bar is a menu bar with "Endereços" and a right-pointing arrow. A toolbar contains several icons: a calendar, a trash can, a server, a printer, a globe, a list with up/down arrows, a text input field labeled "Nº fornecedor" with a checkmark icon, a red eraser, and a blue curved arrow. The main form area contains the following fields and controls:

- A large text input field labeled "Razão SOCIAL".
- Three smaller text input fields: "Cgc ou Cpf", "Filial", and "Inscrição estadual".
- A text input field labeled "Nome fantasia".
- A "Restrição" section with radio buttons for "N" (selected), "Sim", and "Não".
- A text input field labeled "Contato".
- A "Cadastro" section with a date input field containing " / / " and a calendar icon.
- Three text input fields for "Fone", "Celular", and "Fax".

At the bottom left, there is a button labeled "Pesquisa de FORNECEDORES" with a right-pointing arrow.

Cadastre aqui as empresas vendem produtos ou fornecem serviços a sua empresa.

Consulte no manual barra principal de opções



O numero do fornecedor é preenchido automaticamente.

Preencha as informações relativas ao fornecedor, depois de preencher todos os dados, salve usando a barra principal de opções.

Pesquisa de FORNECEDORES exibe (mostra) a lista de empresas cadastradas no estilo planilha.



Consulte no manual
Lista de dados
(planilha)

Cadastro de contas a receber

The screenshot shows a software window titled "Manipulando o cadastro de CONTAS A RECEBER". The window has a blue title bar with standard Windows window controls (minimize, maximize, close). Below the title bar is a toolbar with several icons: a calendar, a trash can, a server rack, a red and blue arrow pointing up and down, a text input field labeled "Nº da RECEITA" with a green checkmark, a red eraser, and a blue curved arrow. Below the toolbar are several input fields and buttons:

- "Nota" and "Grupo": Each has a text input field and a small yellow hand icon button.
- "Razão Social": A large text input field with a yellow hand icon button.
- "Cgc ou Cpf" and "Filial": Each has a text input field with a yellow hand icon button.
- "Emissão" and "Vencimento": Each has a text input field with a yellow hand icon button and a small yellow hand icon button.
- "Dias" and "Valor": Each has a text input field.
- "Recebimento": A text input field with a yellow hand icon button.
- "Forma de pagamento" and "Prazo de PAGAMENTO": Each has a text input field.
- "Observação": A large text input field.
- At the bottom left, there is a black arrow pointing right towards a button labeled "Pesquisa CONTAs a RECEBER".

É possível cadastrar recebimentos diretamente nesse cadastro, no entanto recebimentos são gerados automaticamente a partir do cadastro de nota fiscal e/ou na programação de recebimentos fixos.

Nota

Numero da nota fiscal que originou o recebimento, é preenchido automaticamente a partir do cadastro de nota fiscal

Grupo

É possível associar um GRUPO ao recebimento.
Exemplo .. AUDIO, VIDEO, SEDA, AÇO, FEMININO etc.

Razão Social

Cgc ou Cpf

Filial

Selecione (escolha) o cliente.

Emissão

Data em que o recebimento foi cadastrado.

Vencimento

Data para a qual esta prevista o recebimento (que sua empresa vai receber)

Dias

Quantos dias a partir da data de emissão até o vencimento, esse campo é preenchido automaticamente no cadastro de nota fiscal.

Valor

Valor a ser recebido.

Recebimento

Data em que sua empresa efetivamente foi paga.

Forma de pagamento

Forma em que o cliente deve efetuar o pagamento
Exemplo .. BOLETO, CHEQUE etc..

Prazo de PAGAMENTO

Prazo concedido ao cliente
Exemplo .. 28, 35, 42 dias

Use a pesquisa para selecionar ou alterar os recebimentos.

Observação .. Click duas vezes, duplo click.

➔ Pesquisa CONTAs a RECEBER

Consulte no manual
Lista de dados
(planilha)

Nessa lista é possível visualizar e filtrar os recebimentos.

Digite diretamente na lista (planilha) no campo "Recebido em" para informar a data em que o cliente efetuou o pagamento. O preenchimento desse campo é o que separa as contas a receber das contas recebidas.

Cadastro de contas a pagar

The screenshot shows a software window titled "Manipulando o cadastro de CONTAS a PAGAR". The window contains the following fields and controls:

- Toolbar: Includes icons for a calendar, trash, up/down arrows, a checkmark, a red pill, and a blue arrow.
- Input field: "Nº da DESPESA" with a checkmark icon.
- Input fields: "Nota" and "Grupo", each with a hand icon.
- Input field: "Razão Social" with a hand icon.
- Input fields: "Cgc ou Cpf" and "Filial", each with a hand icon.
- Input fields: "Emissão" (with //), "Vencimento" (with //), "Dias", "Valor", and "Pagamento" (with //), each with a hand icon.
- Input fields: "Forma de pagamento" and "Prazo de PAGAMENTO".
- Input field: "Observação".
- Button: "Pesquisa CONTAS a PAGAR" with a right-pointing arrow.

É possível cadastrar pagamentos diretamente nesse cadastro, no entanto pagamentos são gerados automaticamente a partir do cadastro de nota fiscal (entrada) e/ou na programação de pagamentos fixos.

Nota

Numero da nota fiscal que originou o pagamento, é preenchido automaticamente a partir do cadastro de nota fiscal (entrada)

Grupo

É possível associar um GRUPO ao pagamento.
Exemplo .. AUDIO, VIDEO, SEDA, AÇO, FEMININO etc.

Razão Social

Cgc ou Cpf

Filial

Selecione (escolha) o fornecedor.

Emissão

Data em que o pagamento foi cadastrado.

Vencimento

Data para a qual esta prevista o pagamento (que sua empresa vai pagar)

Dias

Quantos dias a partir da data de emissão até o vencimento, esse campo é preenchido automaticamente no cadastro de pedidos (eventos).

Valor

Valor a ser pago.

Pagamento

Data em que sua empresa efetivamente fez o pagamento.

Forma de pagamento

Exemplo .. BOLETO, CHEQUE etc..

Prazo de PAGAMENTO

Prazo concedido ao cliente
Exemplo .. 28, 35, 42 dias

Nota	Grupo	Razão social	Valor	Emiss

Use a pesquisa para selecionar ou alterar os pagamentos.

Observação .. Click duas vezes, duplo click.

 Pesquisa CONTAS a PAGAR

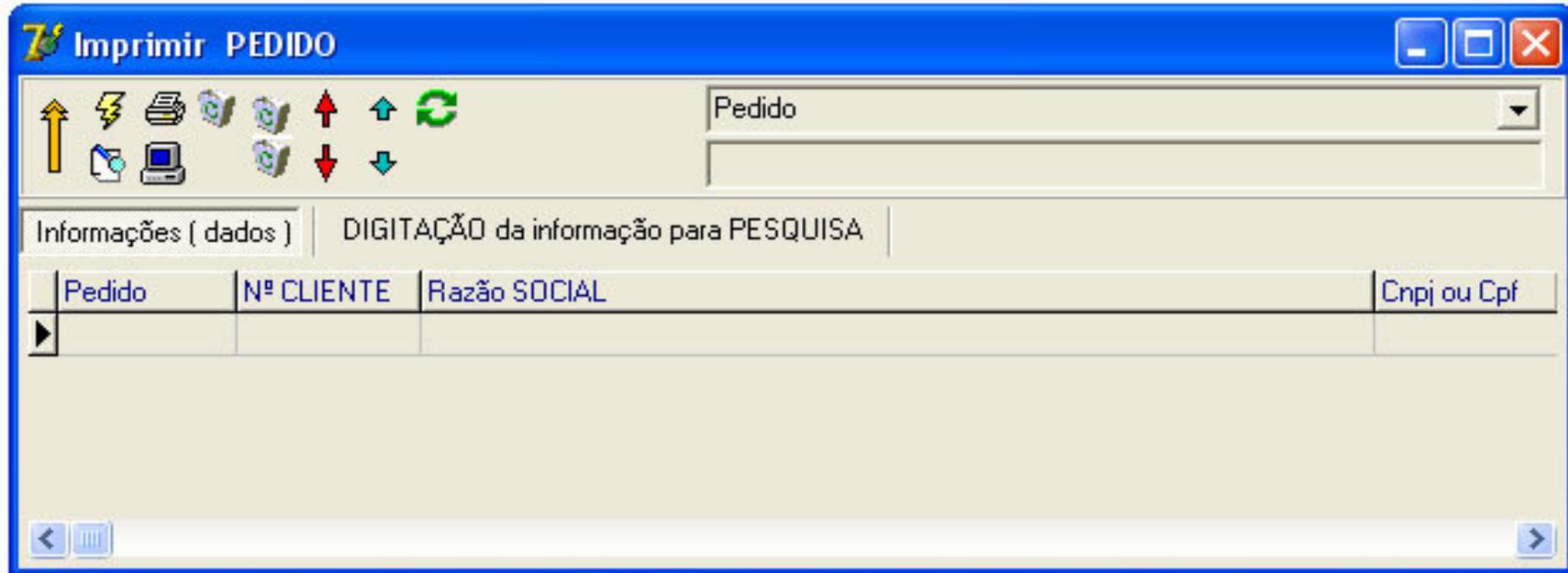
Consulte no manual
Lista de dados
(planilha)

Nota	Grupo	Razão social	Valor	Emissão	Vencimento	Pagamento	Descrição

Nessa lista é possível visualizar e filtrar os pagamentos.

Digite diretamente na lista (planilha) no campo Pagamento para informar a data em que sua empresa efetuou o pagamento. O preenchimento desse campo é o que separa as contas a pagar das contas pagas.

Relatórios .. Imprimir pedido

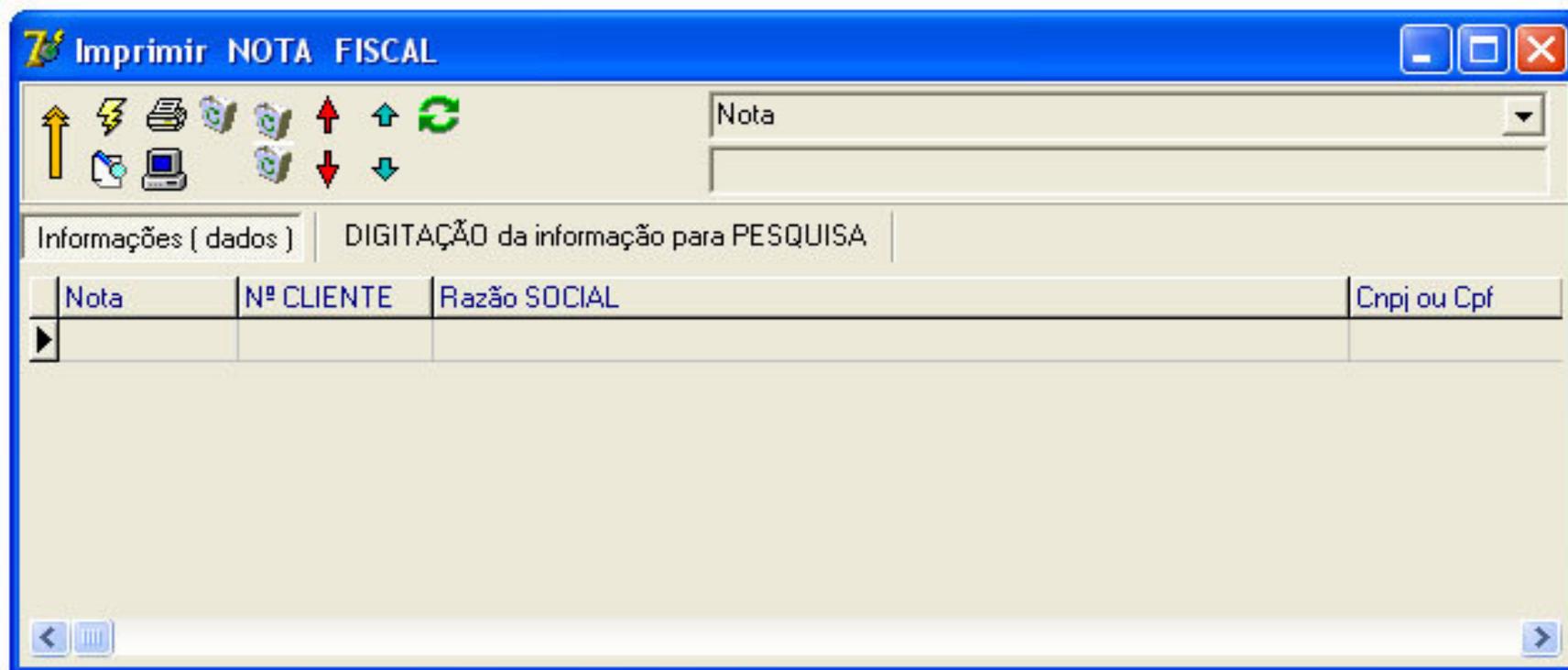


[Consulte no manual Lista de dados \(planilha \)](#)

Nesse menu é possível imprimir um pedido, quantas vezes forem necessárias, para isso localize o pedido desejado na lista (planilha) e click no botão impressora.

O pedido pode ser localizado de varias formas. Exemplo caso o numero do pedido seja conhecido, é só digitar o numero e enter.

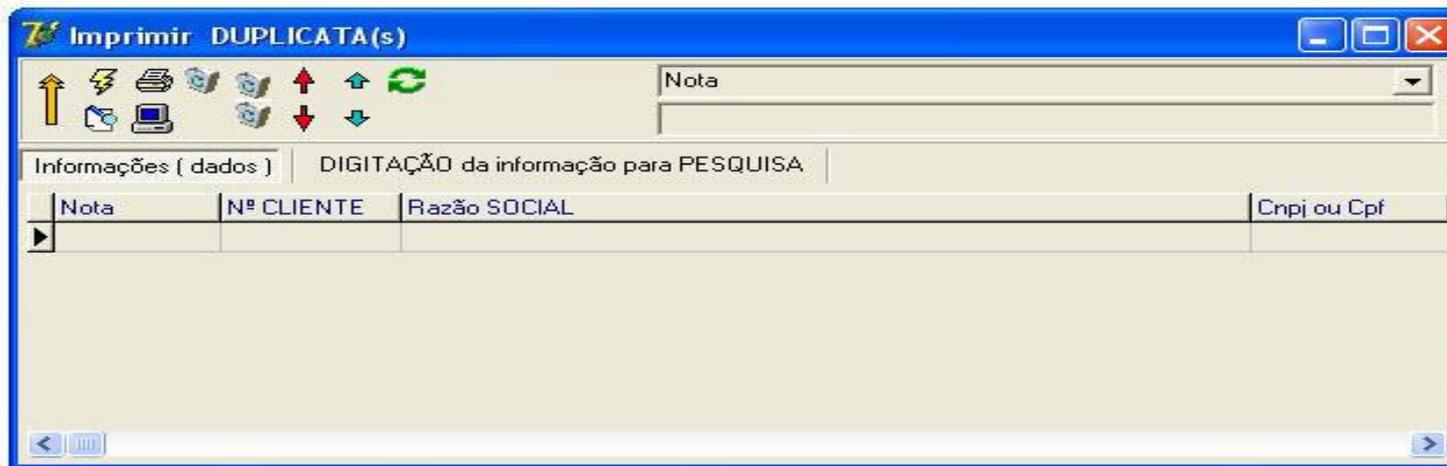
Relatórios .. Imprimir nota fiscal



[Consulte no manual Lista de dados \(planilha \)](#)

Nesse menu é possível imprimir uma nota fiscal eletrônica, quantas vezes forem necessárias, para isso localize a nota desejada na lista (planilha) e clique no botão impressora.

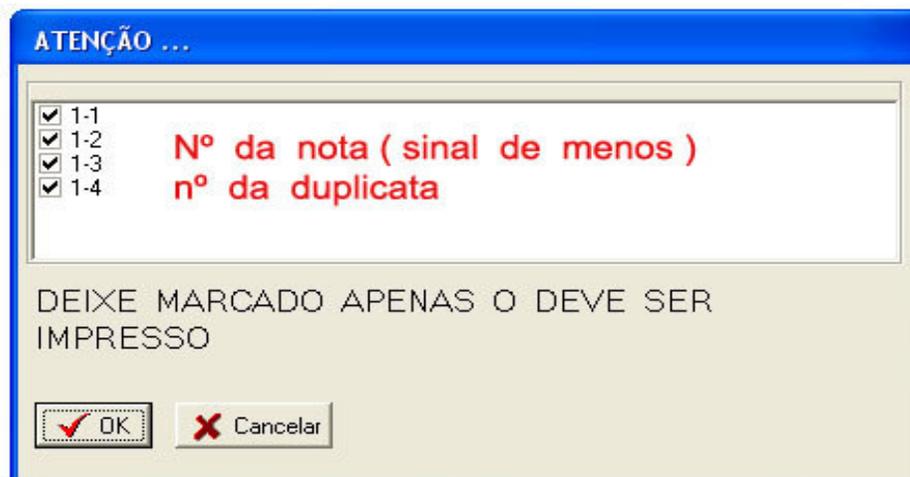
A nota fiscal pode ser localizada de várias formas. Exemplo caso o número da nota seja conhecido, é só digitar o número e enter.



Consulte no manual [Lista de dados \(planilha \)](#)

Nesse menu é possível imprimir as duplicatas de nota fiscal eletrônica, quantas vezes forem necessárias, para isso localize a nota desejada na lista (planilha) e click no botão impressora.

A nota fiscal pode ser localizado de várias formas. Exemplo caso o número da nota seja conhecido, é só digitar o número e enter.

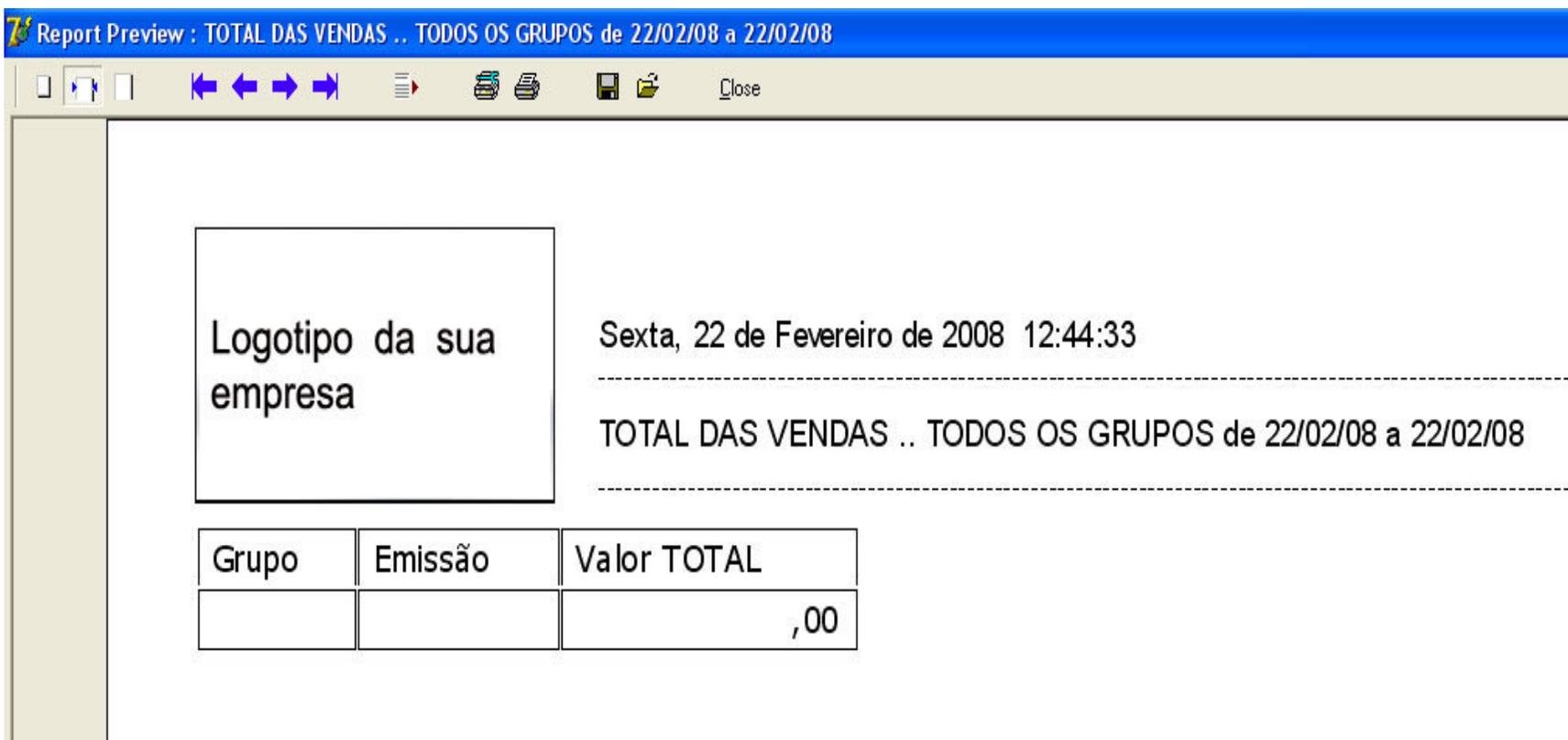


Aqui é possível selecionar quais duplicatas serão enviadas a impressora.



Esse relatório totaliza as vendas no periodo e por grupo.

Observação .. Esses são os totais dos produtos vendidos ou seja sem impostos, use o relatório total das notas para visualizar os valores com impostos.





Esse relatório totaliza as notas fiscais no periodo totalizando tambem os impostos.

Observação ..Os totais de cada coluna estão diretamente abaixo da mesma

Logotipo da
sua empresa

Sábado, 4 de Outubro de 2008 00:49:09

TOTAL DAS NOTAS de 04/10/08 a 04/10/08

Nota	Cf_op	nº cliente	Razão social			Emissão	Base icms substituição ,00	Valor icms substituição ,00	Total dos produtos ,00	Valor do frete ,00	Valor do seguro ,00
Total do IPI ,00	Total do PIS ,00	Total do COFINS ,00	Total da NOTA ,00	Base icms ,00	TOTAL do icms ,00						

Total GERAL

,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00

Total da PAGINA

,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00

Pagina. 1 de 1

Relatórios .. Lista de clientes

Report Preview : Lista de CLIENTES ..

Logotipo da sua empresa

Sábado, 4 de Outubro de 2008 19:09:44

Lista de CLIENTES ..

Nº	Razão SOCIAL	Contato	Fone	Celular	Fax

Use o menu Relatórios / CLIENTES para visualizar a lista.

Report Preview : Lista de TRANSPORTADORES ..

Logotipo da sua empresa

Sábado, 4 de Outubro de 2008 19:15:08

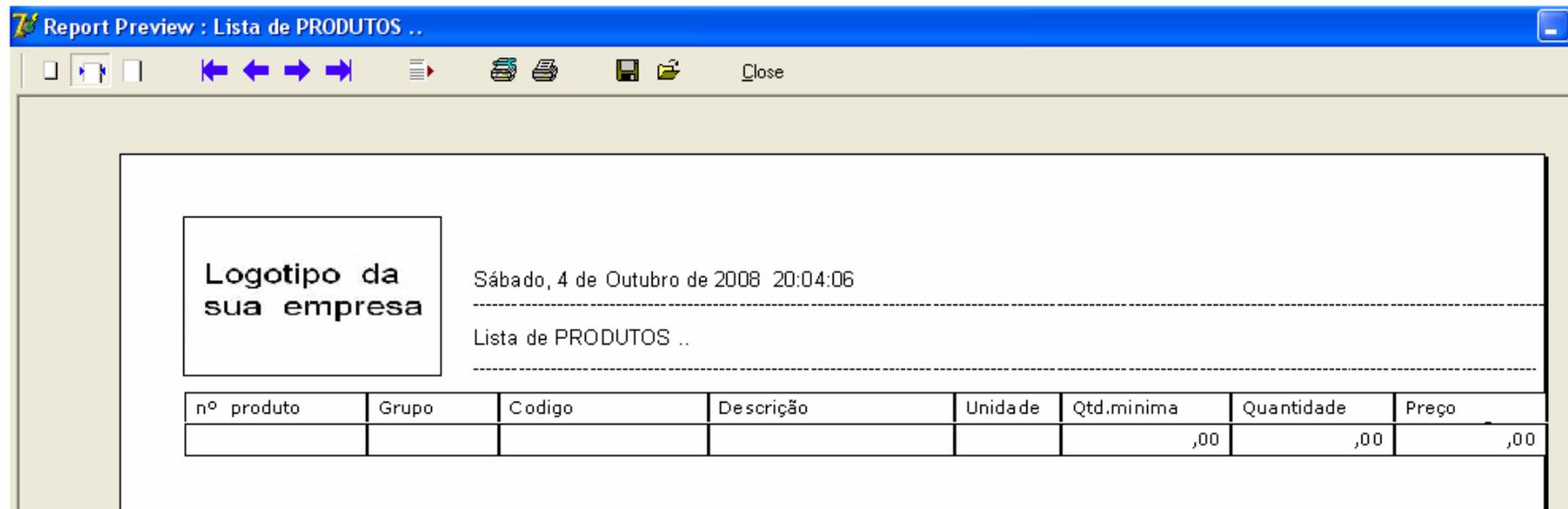
Lista de TRANSPORTADORES ..

Nº	Razão SOCIAL	Fone	Rua	Bairro

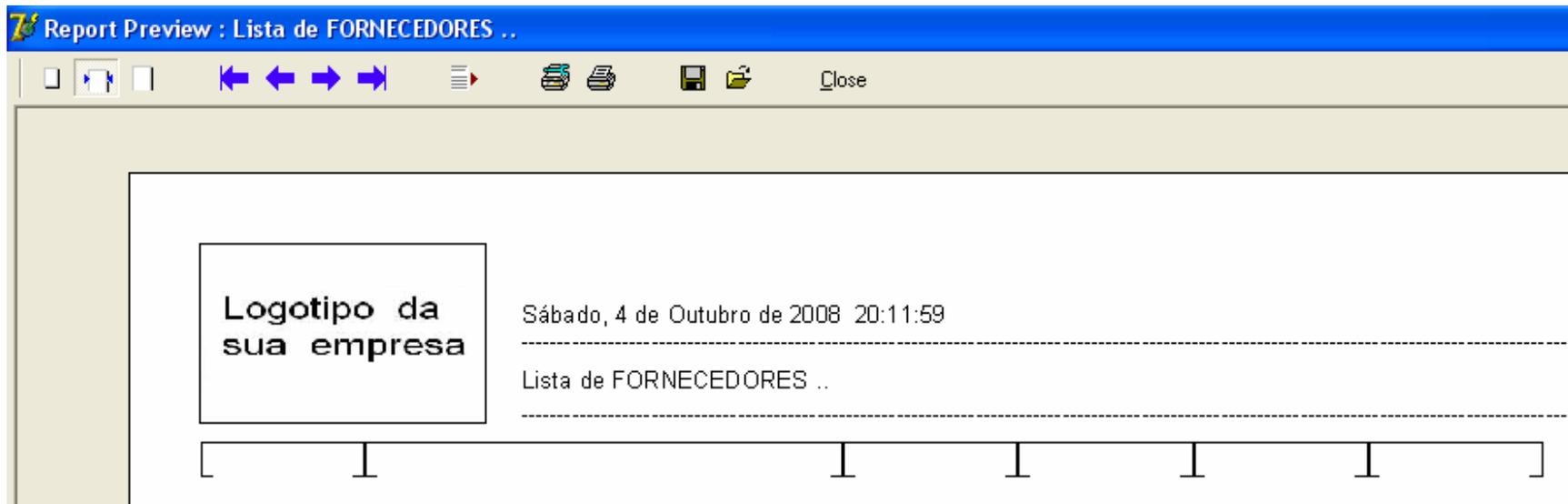
Use o menu Relatórios / Transportadores para visualizar a lista.



Use o menu Relatórios / Produtos / Abaixo do minimo para ver a lista de produtos em falta no seu estoque.



Use o menu Relatórios / Produtos / Listagem para visualizar.



Use o menu Relatórios / Fornecedores para visualizar a lista.

Relatórios do cadastro de contas a receber

Contas a RECEBER(por cliente)

Cliente Nº

Cgc ou Cpf

Razão Social

Digite o PERÍODO DESEJADO ..

Data Inicial

Data Final

A Receber

Detalhado

Contas a RECEBER

A Receber

Total por DIA

Digite o PERÍODO DESEJADO ..

Data Inicial

Data Final

O relatório de recebimentos por cliente lista todos os recebimentos provenientes de um cliente no período e filtra a informação de acordo com as opções desejadas, que podem ser totalizado por dia ou detalhado, contas recebidas, a receber ou todas.

O relatório de contas a receber lista os recebimentos no período e filtra a informação de acordo com as opções desejadas, que podem ser totalizado por dia ou detalhado, contas recebidas, a receber ou todas.

Total Mensal a RECEBER ...

Mes e Ano: 01/05  Quais: Todas

Totais(MES 01)	1ª Quinzena	2ª Quinzena	1ª SEMANA	2ª SEMANA	3ª SEMANA	4ª SEMANA
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sabádo
R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0
R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0
R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0
R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0
R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0
R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0

Total mensal a receber é um calendário, que totaliza por dia os recebimentos de acordo com as opções desejadas, que podem ser contas recebidas, a receber ou todas.

Observação .. Selecione também o mês e ano desejado; É possível visualizar uma lista detalhada dos recebimentos clicando duas vezes (click duplo) na moldura (no quadrado) do dia desejado.



O custo de manutenção dos equipamentos no período pode ser visualizado nesse relatório .



Custos de terceiros lista os equipamentos (produtos, itens) locados (alugados) de fornecedores.



O relatório de contas a pagar lista os pagamentos no período e filtra a informação de acordo com as opções desejadas, que podem ser totalizado por dia ou detalhado, contas pagas, a pagar ou todas.

Total Mensal a PAGAR ...

Mes e Ano: 01/05 Quais: Todas

Totais(MES 01)	1ª Quinzena	2ª Quinzena	1ª SEMANA	2ª SEMANA	3ª SEMANA	4ª SEMANA
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sabádo
R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0
R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0
R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0
R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0
R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0
R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0

Total mensal a pagar é um calendário, que totaliza por dia os pagamentos de acordo com as opções desejadas, que podem ser contas pagas, a pagar ou todas.

Observação .. Selecione também o mês e ano desejado; É possível visualizar uma lista detalhada dos pagamentos clicando duas vezes (click duplo) na moldura (no quadrado) do dia desejado.

Cadastro de GRUPOS

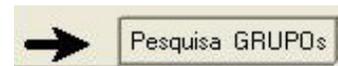


Consulte no manual barra principal de opções



Depois de preencher todos os dados, salve usando a barra principal de opções.

O nº do grupo é preenchido automaticamente.



Pesquisa de GRUPOS exibe (mostra) a lista de grupos cadastrados no estilo planilha.



Consulte no manual lista de dados (planilha)

Cadastro de situação tributária



Consulte no manual barra principal de opções



Depois de preencher todos os dados, salve usando a barra principal de opções.

O nº é preenchido automaticamente.

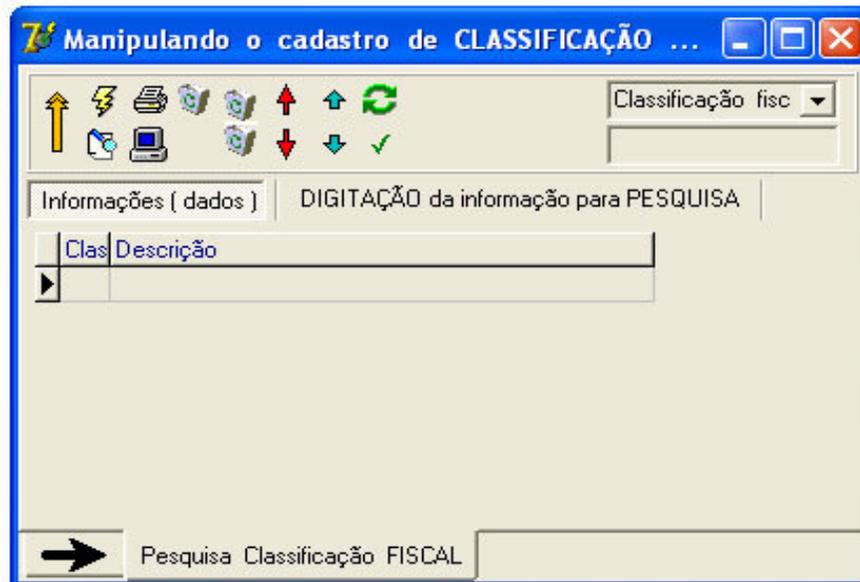


Pesquisa de situação tributária exibe (mostra) a lista de itens cadastrados no estilo planilha.



Consulte no manual lista de dados (planilha)

Cadastro de classificação fiscal



Consulte no manual barra principal de opções



Depois de preencher todos os dados, salve usando a barra principal de opções.

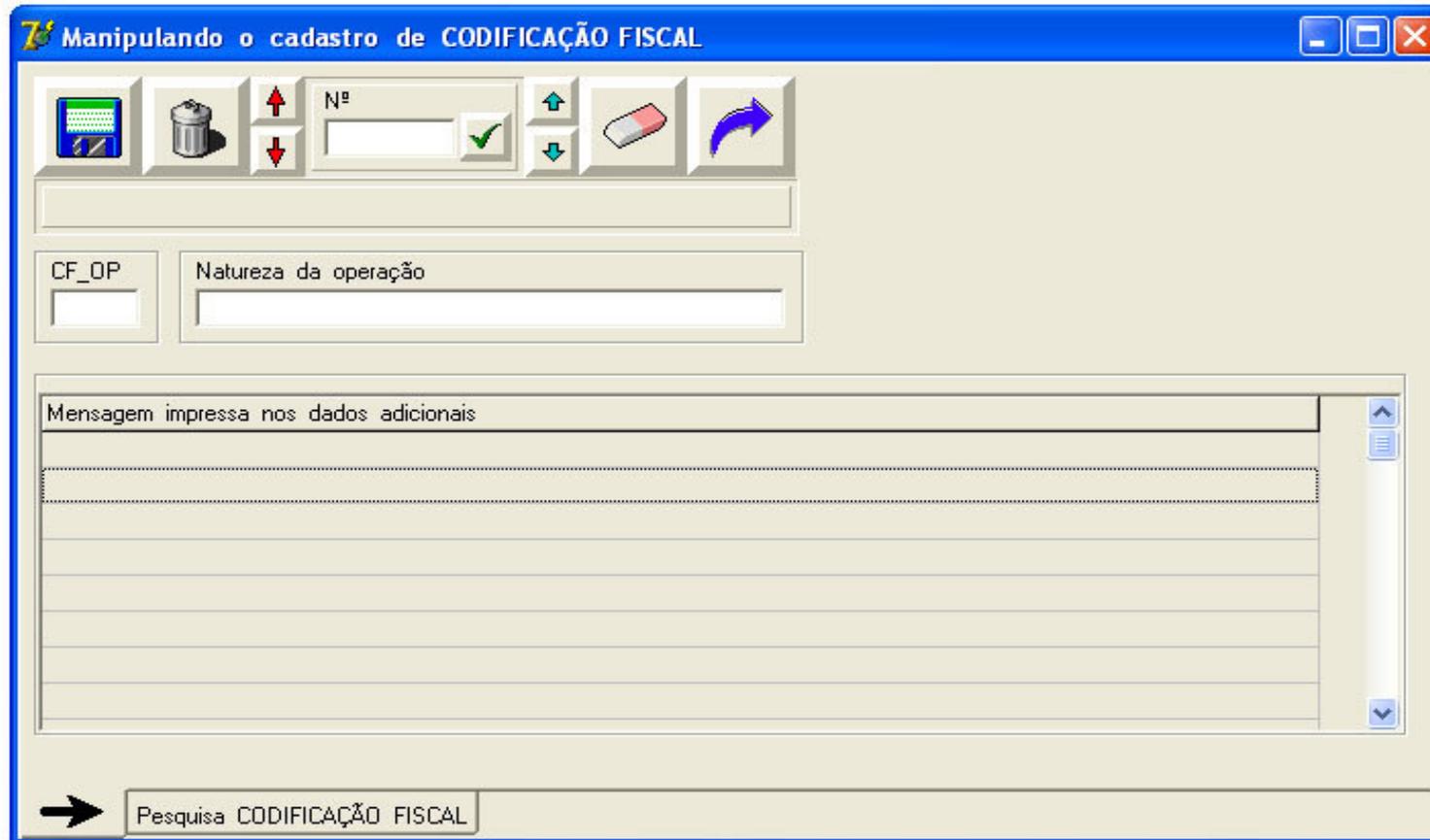
O nº é preenchido automaticamente.



Pesquisa de classificação fiscal exhibe (mostra) a lista de itens cadastrados no estilo planilha.

Consulte no manual lista de dados (planilha)

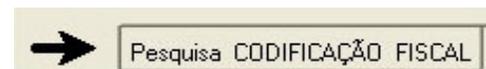
Cadastro de codificação fiscal



Consulte no manual barra principal de opções



Depois de preencher todos os dados, salve usando a barra principal de opções.



Pesquisa de codificação fiscal exibe (mostra) a lista de itens cadastrados no estilo planilha.

Cadastro de reduções do ICMS

Manipulando o cadastro de REDUÇÕES do ICMS

Nº

Redução % do icms

Mensagem impressa no corpo da nota

Pesquisa REDUÇÃO do ICMS

Consulte no manual barra principal de opções



Depois de preencher todos os dados, salve usando a barra principal de opções.

O nº é preenchido automaticamente.



Pesquisa de reduções do ICMS exibe (mostra) a lista de itens cadastrados no estilo planilha.

Manipulando o cadastro de REDUÇÕES do ICMS

Nº

Informações [dados] DIGITAÇÃO da informação para PESQUISA

Nº	Redução %	Mensagem impressa no corpo da nota

Pesquisa REDUÇÃO do ICMS

Consulte no manual lista de dados (planilha)

Cadastro de reduções do IPI



Consulte no manual barra principal de opções

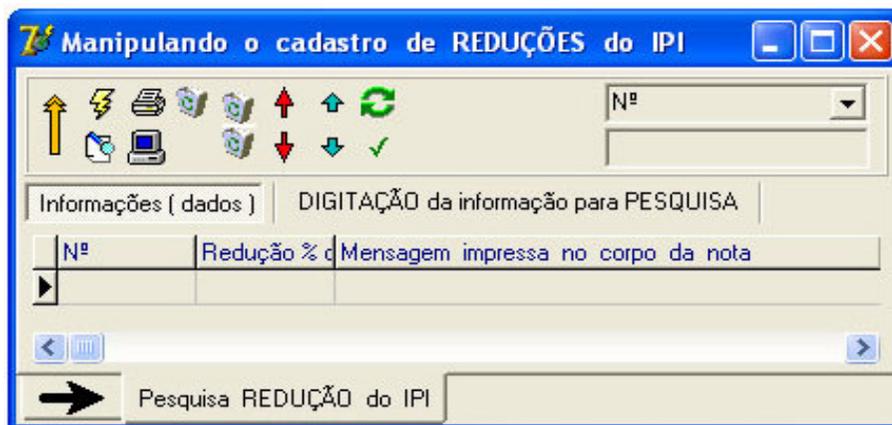


Depois de preencher todos os dados, salve usando a barra principal de opções.

O nº é preenchido automaticamente.



Pesquisa de reduções do IPI exibe (mostra) a lista de itens cadastrados no estilo planilha.



Consulte no manual lista de dados (planilha)

Cadastro de vendedores(as)



Consulte no manual barra principal de opções



Depois de preencher todos os dados, salve usando a barra principal de opções.

O nº é preenchido automaticamente.



Pesquisa de vendedores(as) exibe (mostra) a lista de itens cadastrados no estilo planilha.

Consulte no manual lista de dados (planilha)



Cadastro de REPRESENTANTES

7 Manipulando o cadastro de REPRESENTANTES [Minimizar] [Maximizar] [Fechar]

Informações complementares

Representante Nº

Razão SOCIAL

Cnpj ou Cpf Filial

Inscrição estadual Setor

Nome fantasia

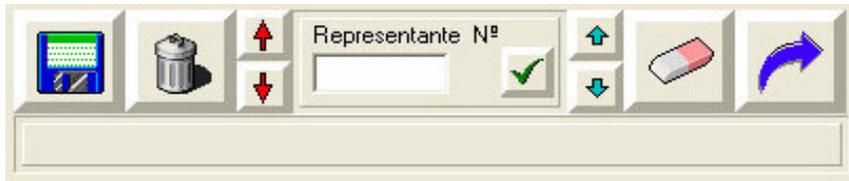
Contato Comissão % Cadastro

Fone

Fax Celular

Pesquisa REPRESENTANTEs

Consulte no manual barra principal de opções



O nº do representante é preenchido automaticamente.

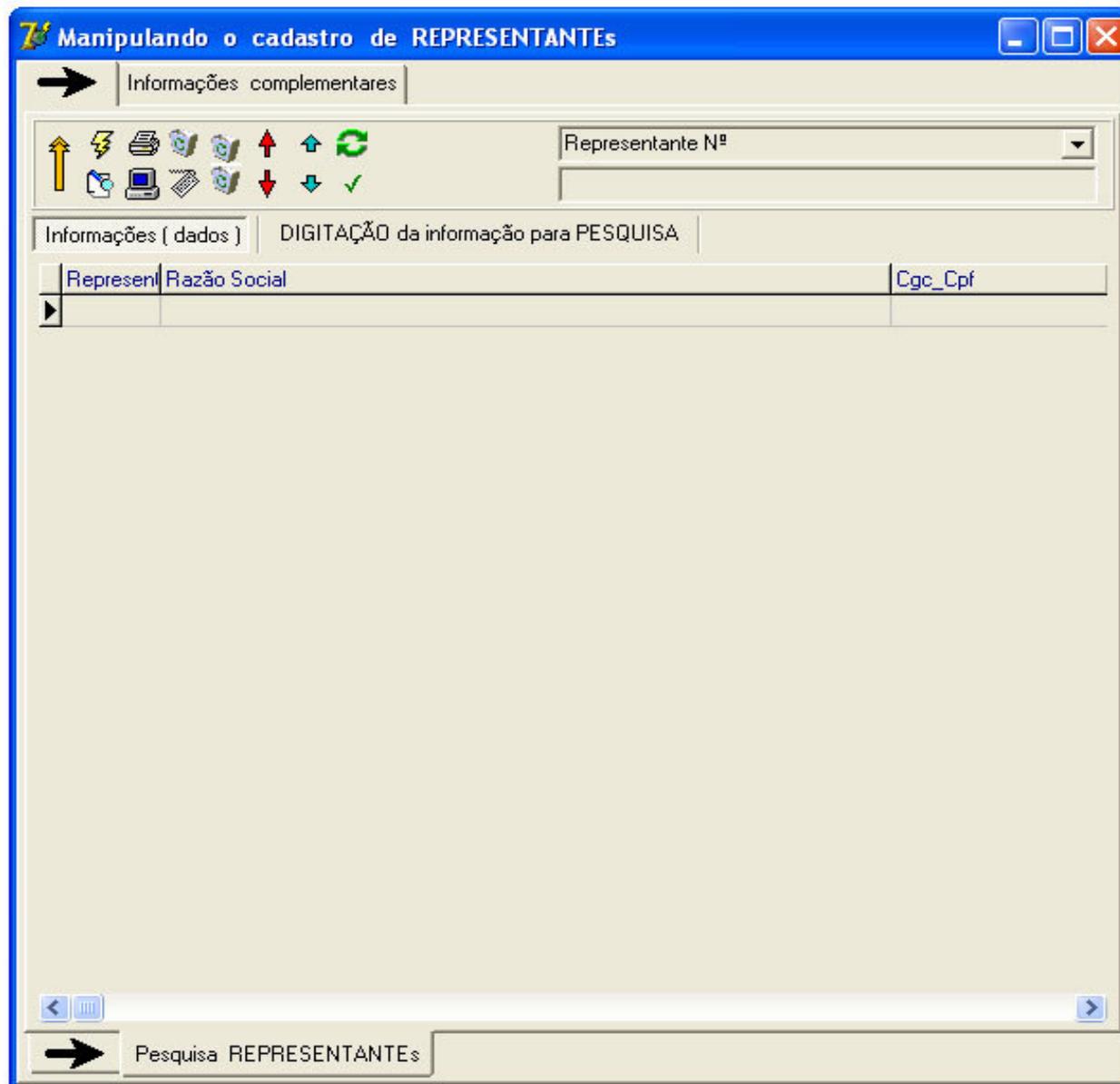
Preencha as informações relativas ao representante, depois de preencher todos os dados, salve usando a barra principal de opções.



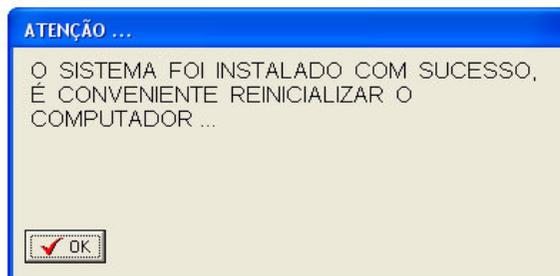
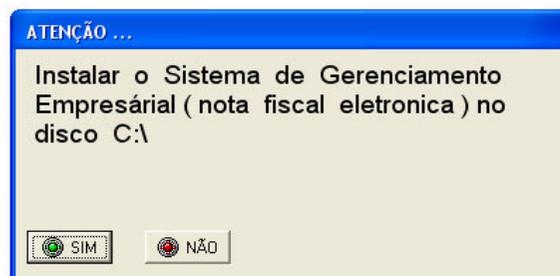
Pesquisa de representantes exhibe (mostra) a lista de itens cadastrados no estilo planilha.

A screenshot of a software window titled 'Manipulando o cadastro de REPRESENTANTEs'. The window has a blue title bar with standard Windows window controls. Below the title bar is a tab labeled 'Informações complementares' with a right-pointing arrow. The form contains several input fields: 'Rua' (a wide text box), 'Bairro' (a text box), 'Cidade' (a text box), 'Estado' (a dropdown menu), and 'Cep' (a text box). Below these are two multi-line text areas: 'Email(s)' and 'Home PAGE', each with a list icon and up/down arrows on the right side.

Consulte no manual lista de dados (planilha)



Sistema integrado para emissão de nota fiscal eletrônica NF-e



Personalize o sistema de acordo com as necessidades de sua empresa entre em contato conosco.

OmegaBYTE Informática

Fones (11) 4458-0022 (11) 3969-6284

Celulares (11) 8040-0452 (11) 9204-4093

Email e MSN : omegabyte@terra.com.br

Email alternativo : contato@omegabyte.com.br

Video aulas do sistema www.omegabyte.com.br