

Sistema de Gerenciamento Empresarial



Sistema para administração imobiliária

Observação importante .. O sistema possui cadastro de usuários e senhas no entanto esses cadastros não estão disponíveis nas versões de demonstração.

Personalize o sistema de acordo com as necessidades de sua empresa entre em contato conosco OmegaBYTE Informática
Fone. 3969-6284 Cel. 9204-4093
omegabyte@terra.com.br

Barra de opções principal (usada em todos os cadastros)



Salvar .. Utilize esse botão para salvar (gravar) os dados digitados ou alterados.



Excluir .. Utilize esse botão para excluir (apagar) o registro atual (selecionado).



Vídeo .. Utilize esse botão para exibir um relatório, lista ou formulário na tela.



Imprimir .. Envia para a impressora padrão um relatório, lista ou formulário.



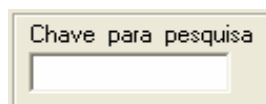
Configurar impressora .. Permite selecionar (definir) uma impressora como padrão.



Primeiro (topo) .. Exibe o primeiro registro do cadastro.



Ultimo (fim) .. Exibe o ultimo registro do cadastro.



A Chave para pesquisa varia de acordo com o cadastro, normalmente é um numero chave exemplo nº do produto, nº do cliente, nº do pedido no entanto a chave pode ser uma data ou um nome, [de acordo com o cadastro.](#)



Botão pesquisar equivalente a tecla enter .. Dispara (executa) a pesquisa.



Subir (anterior) .. Exibe o registro de cima (anterior) do cadastro.



Descer (próximo) .. Exibe o registro de baixo (próximo) do cadastro.



Limpar (recomeçar) .. Utilize esse botão para limpar a tela (o vídeo) e recomeçar.



Atualiza as informações na tela (no vídeo).




Repetir (voltar) ao ultimo registro salvo, facilitando o cadastro de registros semelhantes.
não se esqueça de mudar os campos principais (chave para pesquisa).



Envia email automaticamente ou através de um programa de correio eletrônico (Outlook).
O conteúdo do email depende do cadastro pode ser um pedido, a lista de produtos etc..



Salva uma copia do registro atual, semelhante a  no entanto altera a chave do cadastro automaticamente.

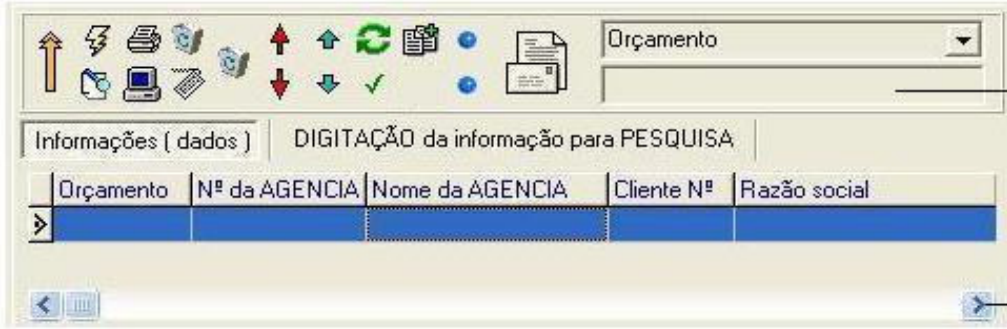


Mostra (exibir) o menu principal.



Imprimir código de barra associado.

Lista de dados (planilha) usada para todas as listas



The screenshot shows a software window with a toolbar at the top containing various icons for navigation and search. Below the toolbar is a search input field labeled 'Orçamento'. Underneath is a table with columns: 'Orçamento', 'Nº da AGENCIA', 'Nome da AGENCIA', 'Cliente Nº', and 'Razão social'. The first row of the table is highlighted in blue. To the right of the window, there are three callout boxes with arrows pointing to specific elements: the search field, the blue-highlighted row, and a scroll bar at the bottom right.

Lista de campos para pesquisar

Digite aqui as informações para pesquisa
use a tecla enter ou os botões ⚡ ou 🔍

Campos da lista (em azul)

Barra de rolagem
(mostra outros campos da lista)



Coloca (exibe) a lista em ordem decrescente



Coloca (exibe) a lista em ordem crescente (padrão)



Busca rápida .. Procura a informação digitada



Pesquisa a informação digitada (filtra uma lista menor)



Imprimir .. Envia para a impressora selecionada um relatório, lista ou formulário.












Vídeo .. Utilize esse botão para exibir um relatório, lista ou formulário na tela.



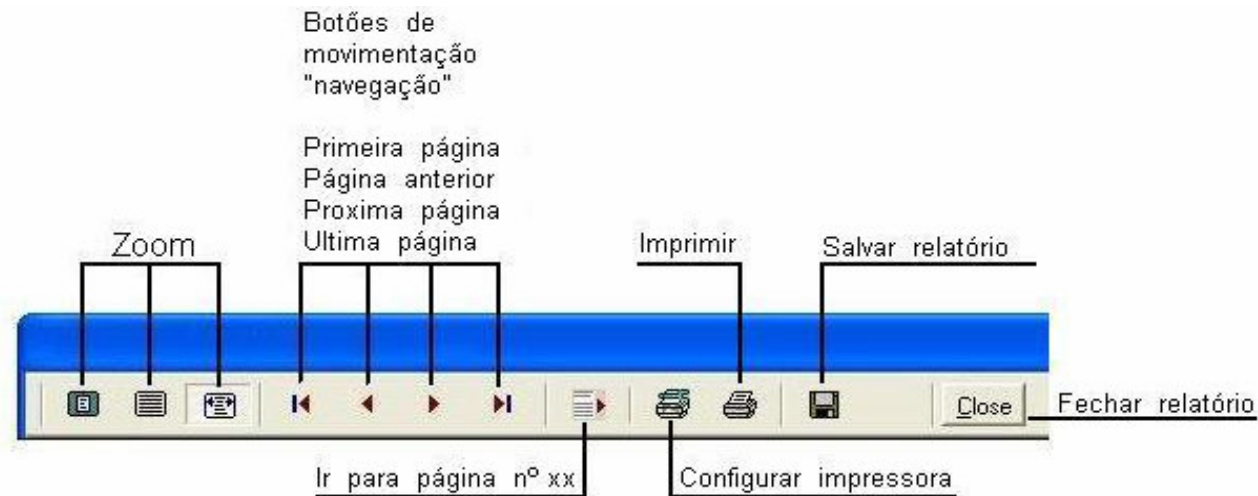
Excluir .. Utilize esse botão para excluir (apagar) o registro atual (selecionado) .



Excluir chave .. Utilize esse botão para excluir (apagar) o(s) registro(s)
com a mesma chave exemplo mesmo nº do cliente ou nº do pedido

-  Primeiro (topo) .. Exibe o primeiro registro do cadastro.
-  Ultimo (fim) .. Exibe o ultimo registro do cadastro.
-  Subir (anterior) .. Exibe o registro de cima (anterior) do cadastro.
-  Descer (próximo) .. Exibe o registro de baixo (próximo) do cadastro.
-  Atualiza as informações na tela (no vídeo).
-  Seleciona o registro atual (carrega o registro atual nos cadastros) click duas vezes, duplo click
-  Copiar o registro atual
-  Personalizado .. Esses botões são usados para opções personalizadas por cliente
-  Envia email automaticamente ou através de um programa de correio eletrônico (Outlook).
O conteúdo do email depende do cadastro pode ser um pedido, a lista de produtos etc..

Lista de dados usada em todos os relatórios



Sub-totais por grupo depois (no fim) de cada agrupamento.

Total da página no rodapé de cada página que tem valores a totalizar.

Total GERAL no rodapé da ultima página do relatório (que tem valores).